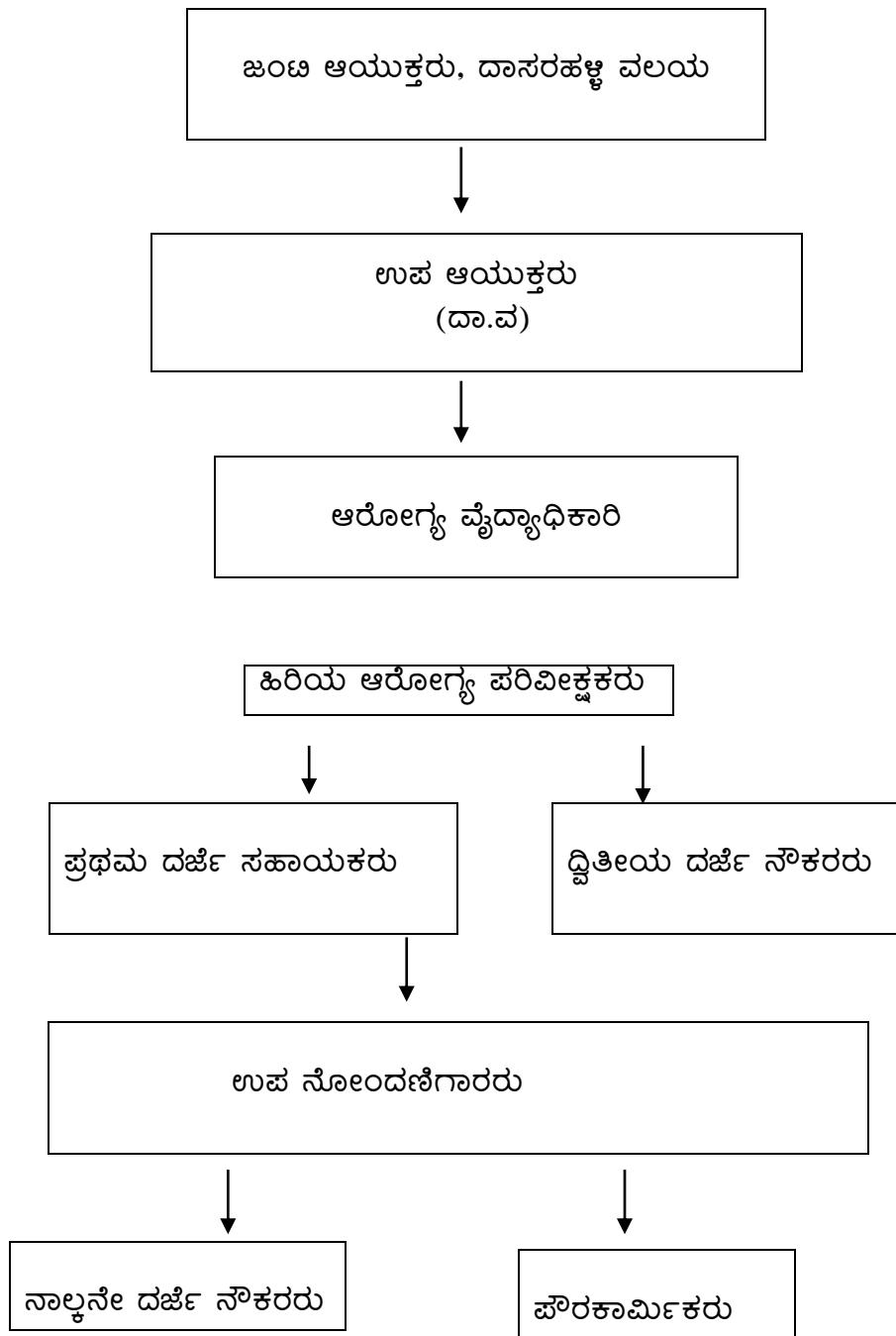


ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಜಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
 2007-08ನೇ ನಾಲ್ಕನೇ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
 ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
 ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,  
 ಚೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಎನ್. ಜಿರಾದಾರ್ (ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	ಅರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಸುಖಾಷಿಣಿ. ಎನ್. ಶೈಲಿ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2. ಪಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3. ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4. ಹಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5. ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಜಲ್ಲಿ) 6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಡಿ.ತಿ.ಯ ದಜೆ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಘರ್ಸಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು
ಸಿದ್ಧಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕ.ಆ.ಮ.ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು	1. ಉಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ಹ್ಯಾನ್	1. ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಡಿ.ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 71 ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಳಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರವಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂತುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15 ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಳಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರವಿಕ ರೋಗಗಳ



	ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಳ) ದ್ವಿಲೆಟಿಯಾ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಳ ಹತ್ತೆ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರಿಣ್ಯಾಸ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೌನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಳ)	1.ಕಭೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿಶೇಷವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸ್ಟೇ ಕ್ಸ್ ಹಂಪ್, ಘಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಶಿಷ್ಟ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಂಡಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಂಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಅದೇಳದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & ಅತಾಂಡಿತಾಂಶಾರ್ಥಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್: -

- ಅ) ಸ್ನಾಕ್ ಪ್ರಸ್ತರಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತರಕ
  - ಇ) ಐಡಿಎ ಪ್ರಸ್ತರಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್ ಪ್ರಸ್ತರಕ
  - ಉ) ಬಂವಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತರಕ
  - ಉಂ) ಕಾರ್ಬಾ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತರಕ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತರಕ)
  - ಇಂ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ ಸೋಂಡಣಿ ಪ್ರಸ್ತರಕ
- ವಿಷಯ ನಿರಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೇಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ತ್ರು. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾನ	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರೇತನ
1	ಡಾ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಎನ್. ಇರಾದಾರ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩. Mohdas55@gmail.com	೩೦೭೫೦
2	ಸುಭಾಷಿಂದ್ರ. ಎನ್. ಶೈಟ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	೧೫೩೬೩
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	೮೯೦೦
4	ರಾಜ್ಞಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	೧೬೭೫೪
5	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಪೂರ್ಣಾ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	೩೭೧೩

6	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	23518
7	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	16134
8	ಶ್ರೀ ಎನ್.ತೆರಳ್ಲಿ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)
9	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)
10	ಶ್ರೀ ಹನುಮಯ್ಯ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)
11	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾರೆ)
12	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ ಅಂಗಯ್ಯ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	22200
13	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಲಿಕ ವೇತನ
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎಸ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಡ್ರೆಗರ್	10803
2	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ	ವಾಟರ್ ಮ್ಯಾನ್	8900
3	ನಾಗ್ರಳ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
4	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
5	ಶಿವಮ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
6	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
7	ನರಸಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
8	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
9	ವೆಂಕಟರಮಣಮ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
10	ತೆಶ್ವರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900

11	ಗಂಗಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
12	ನರಸಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
13	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
14	ರುಕ್ಷಣೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
	ಜಿಕೆಬಾಳಾವಾರ ಪಂಚಾಯತಿ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭೇಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಎಮು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
5	ಕುಳ್ಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
11	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭೇಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು ನಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂದಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ನಾರ್	4790
2	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕರು	3713

11. 2007-08ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯೆಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಳಡಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=79,06,359/- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ ಕೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ನನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯೋ ಲೈನ್‌ನ್ನು ಮೊತ್ತ=79,06,359/- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,32,868/-  
ಜ್ಞಾನಿಕ ಪೋಡಿಯ್‌, ಹೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಳಿಕೆ ಜೊತೆಗೆ ಮೊತ್ತ=300000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಕೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಜಾನ, ಹೆಸರಷಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 ಒಽಜಜ್ಞಿತರ@ರಾಜ್ಯ.ಭಾರತ	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಜಾನ, ಹೆಸರಷಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಜಾನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

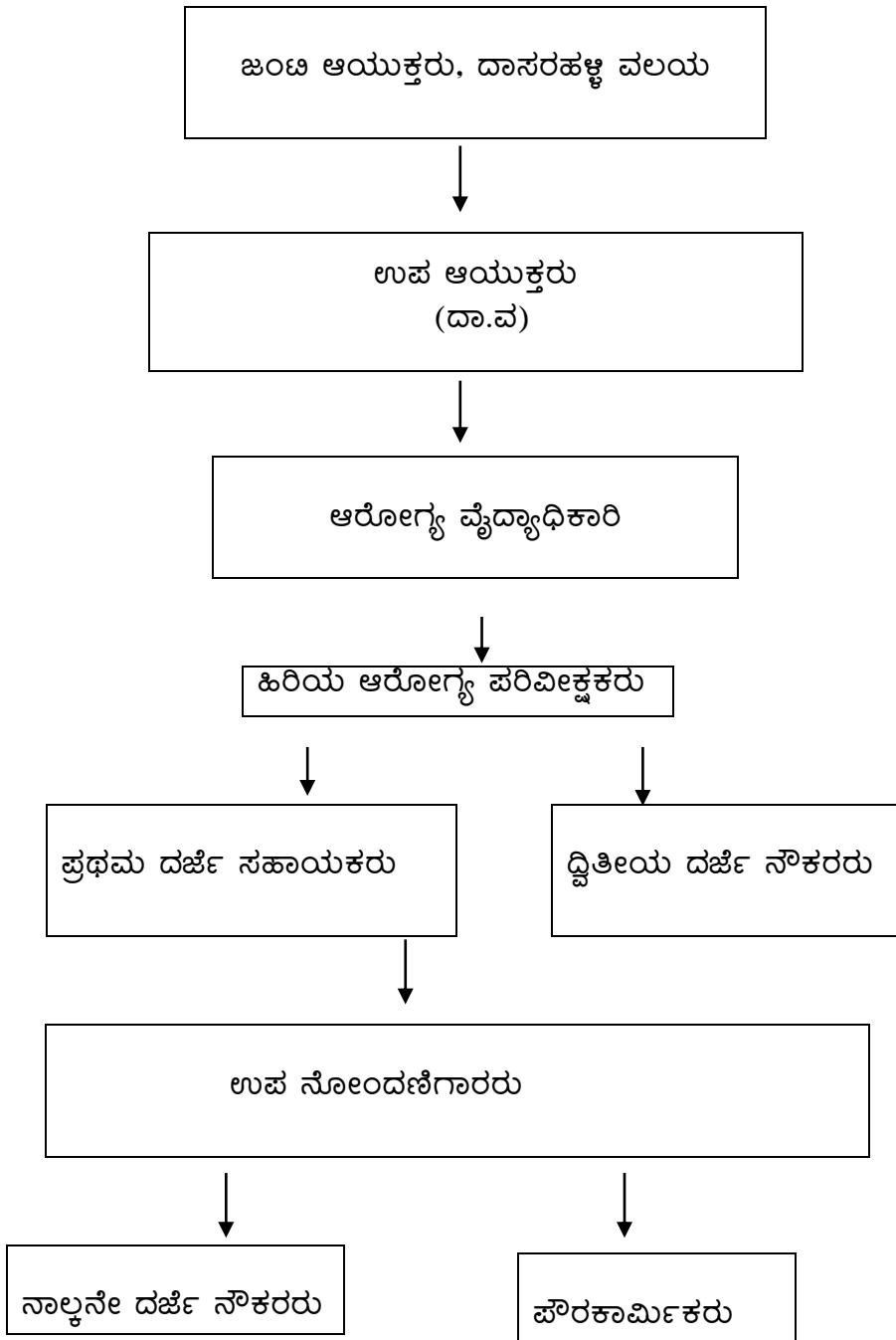
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಜಾನ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2008-09ನೇ ಸಾಲನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಳೆರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಳೆರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವೇಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಎನ್. ಜಿರಾದಾರ್ (ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ.ಪ್ರಪಿಂಜಾ ಅಂಗಯ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು	
ಸುಭಾಷಿಂದ್ರ. ಎನ್. ಶೈಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೆಕ್ಸ್ ಜಲ್ಲಿ) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಶ್ರೀಮತಿ .ಸಿ.ಕೆ.ಸುಶಿಲಮ್ಮೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೆಕ್ಸ್ ಜಲ್ಲಿ) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
(ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೆದ್ಯಾಕ್ಷಿಯ ವೆಜ್ಜೆದ ಕಡತ
ಮೌನ್	1.ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆರಣ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕೆಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತರಿಸುವುದು)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.೩೭ ರ (ಪ್ರಭಾರ) ಸ್ನೇಹಾಲೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿಂತ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ



	ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜ್ಯಾಳ್ಯಾಂ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರಿಶ್ಲೇಖೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೃಜನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹವ್ರೋ ಸ್ಟೇ ಕ್ಸ್ ಹಂಪ್ಲ್, ಭಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಜಿಷ್ಟಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ಘೆಡ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾಕ  
ಮುನಿಸಿಪೇಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲೆರೆಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಕ ನಾಗರಿಕ  
ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ಘೆಡ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಅದೇಶದ  
ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಷೋಜಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಳೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ & ಅಳವಡಿತಾಯಾರಾಜೆ ಇಜ್ಞಾನಿಜಿ:-

- ಅ) ಸಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಐಡಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಈ) ಡಿ. ಎಸ್. ಬಿಎ ಪುಸ್ತಕ
- ಉ) ಬಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- ಎ) ಕ್ಯಾರ್ಫ್ ಮ್ಯಾ. ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ಏ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸೋಂಡಿ ಪುಸ್ತಕ)

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೆಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ತ್ರು. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾನ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರೇತನ
1	ಡಾ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಎನ್. ಇರಾದಾರ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩. Mohdas55@gmail.com	32800
2	ಪರಿಸರ ಅಭಯಂತರರು ಪ್ರವೀಣ ಅಂಗಯ್ಯ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	-
3	ಸುಭಾಷಿಣಿ. ಎನ್. ಶೆಟ್ಟಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್జೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	16100
4	ಶ್ರೀಮತಿ .ಸಿ.ಕೆ. ಸುಶಿಲಪ್ಪ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	-
5	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	9100

6	ರಾಜ್ಯ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಿನ ಸಹಾಯಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	18500
7	ಯೆಲ್ಲಪ್ಪೆ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಮ್ಯಾನ್) (ನಿರ್ಲು ಸರ್ಬರಾಜು ಸಹಾಯಕರು)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	3713
8	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	-
9	ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	17500
10	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆರಳ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
11	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
12	ಶ್ರೀ ಹನುಮಯ್ಯ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
13	ಶ್ರೀ ಮುಸಿಯ್ಯ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	(ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
14	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ತ್ರೈಪರ್	11100
2	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ	ವಾಟರ್ ಮ್ಯಾನ್	9100
3	ನಾಗ್ರಜ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9100
4	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9100
5	ಶಿವಮ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9100
6	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9100

7	ನರಸಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
8	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
9	ವೆಂಕಟರಮಣಮ್ಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
10	ಶಿಳ್ಳರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
11	ಗಂಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
12	ನರಸಮ್ಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
13	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
14	ರುಕ್ಷಣೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	9100
	ಜಿಕಬಾಳಾವಾರ ಪಂಚಾಯತಿ (ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಂಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	ವಾಣಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಮು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
5	ಕುಳ್ಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
11	ನರಸಿಂಹಮೂತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	2784
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೌಕರರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಂಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂಡಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ನಾರ	4790

11. ೨೦೦೪-೦೯ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಳಿಸಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=52,64,806/- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗೆನ್ಸ್‌ಐಗೋಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಳಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲ್ಯಾನ್‌ನ್ ಮೊತ್ತ=52,64,806/- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,40,200/-

ಜೀಎಜಿಂಗ್ ಹೌಡರ್, ಹೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಿಕೆಯ ಬಿಷಣಿಗಳು=200000/-

15. ನಾವೆಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಕೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

16. ನಾವೆಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ನಾವೆಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಜಾನ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

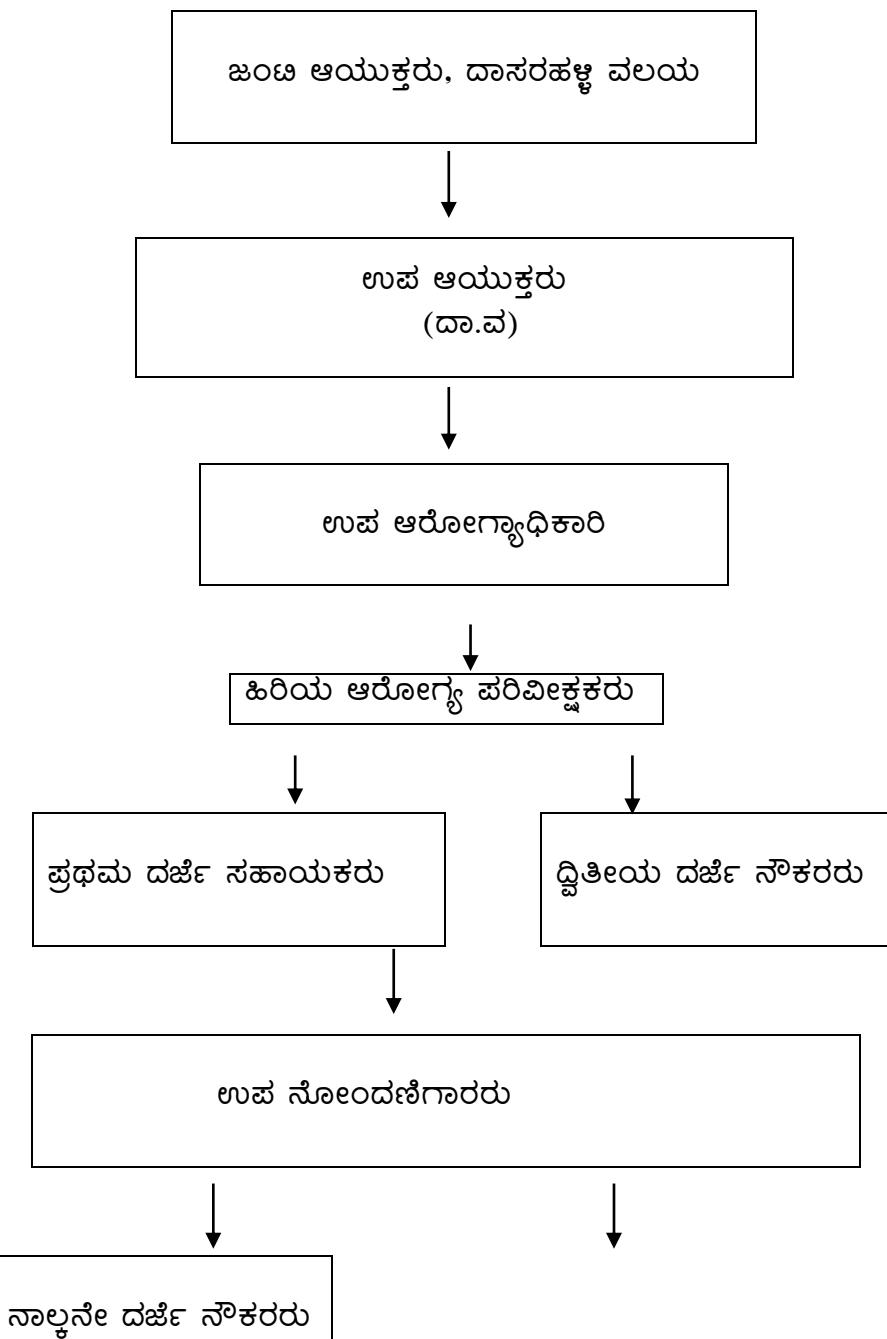
ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಇ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2009-10ನೇ ಸಾಲನ ಆರೋಗ್ಯ ಚೈರ್‌ಫೋರ್ಮ್‌ ಕಾರ್ಯಾಳಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಕೆಳೆರಿಯ ರಜನೆ,  
ಕಾಯ್ದಣಿಕು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕೆಳೆರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ಚೈರ್‌ಫೋರ್ಮ್ ಕಾರ್ಯಾಳಯ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

### ರಜನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಾಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

**ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವಜಣಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವಜಣಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.**

**ಬ್ರಹ್ಮತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲಾರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಸುಭಾಷಿಂದ್ರ. ಎನ್. ಶೈಲಿ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೊಕರರ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಶೀಲಮ್ಮೆ ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು	
ಸಿದ್ಧಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ದಜ್ಞ ನೊಕರರು)	ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ನರಸಮ್ಮೈ(ಮೃಜನ್) (ಡಿ ದಜ್ಞ ನೊಕರರು)	ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ಪ್ರೇರ್ಯಕೀಯ ವೆಳ್ಳಿದ ಕಡತ
ಮೃಜನ್	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಜ.ಭೂಪತಿ ಹ್.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಡ್. ನಂ. 13 ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜಣಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜಣಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜಣಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರವಿರುತ್ತಿರುವ ಸಿದ್ಧಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂತುವ ಕಾನೂನು ಬಳಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್. ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ್.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಡ್. ನಂ.15 ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜಣಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು



	ನಿವಾಹಕಣೆ
ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಕರ್ಭೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜಳ್ಳಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ಡ್ರೀಮಿಯಾ ದಜೆನ್ ಸ್ಕಾಯಿಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರಿಣ್ಯಾಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೌನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಭೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಾಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿವಾಹಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸ್ಟೇ ಕ್ಸ್ ಹಂಪ್, ಫಾರ್ಮಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೊಳ್ಳಿ ಜೀಡಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಜಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿಱಿಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿವಾಹಿಸುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ಲಡಿಕ ಪುಸ್ತಕ
- ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಐಲ್ ಪುಸ್ತಕ
- ಉ) ಬಂಧಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- ಎ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮೂಕ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ಖ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)

-ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೆಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಳಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ತ್ರೈ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾನ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ.ನುರ್ರೇಂದ್ರ.ಆರ್. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳ.	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩. Mohdas55@gmail.com	34013
2	ಸುಭಾಷಿಂ. ಎನ್. ಶೈಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	-
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಶೀಲಮೃತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	-
4	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	8900
5	ನರಸಮ್ಮ(ಮ್ಯಾನ್) (ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ	11529

		ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	
6	ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	16745
7	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಹ್ಯಾನ್)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	3836
8	ಶ್ರೀ ಜ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	22883
9	ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	15934
10	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಅರೆಣ್ಣ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
11	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
12	ಶ್ರೀ ಹನುಮಯ್ಯ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
13	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
14	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ ಅಂಗಯ್ಯ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಳೆರಿ, ಇ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-	30090

		560073.	
15	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಉಪ ಆಯೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಣ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ತ್ರೈವರ್	10803
3	ನಾಗೆಣ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
4	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
5	ಶಿವಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
6	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
7	ನರಸಹ್ಜ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8612
8	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
9	ವೆಂಕಟರಮಣಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
10	ತಂತ್ರಜಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	7753
11	ಗಂಗಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8612
12	ನರಸಮ್ಮೆ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
13	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8900
14	ರುಕ್ಣಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8323
	ಜಿಕಬಾಣಾವಾರ ಪಂಚಾಯತಿ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಉಪ ಆಯೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಣ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಎಮು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2694
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2694
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2335
5	ಕುಳ್ಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2515
6	ವೆಂಕಟೀಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2515
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2425
8	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2784
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2515
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2694
11	ನರಸಿಂಹಮೂತಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	2245
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಡರು	ಉಪ ಆಯೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಣ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ರಂಗಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ದಾರ	4790

11. 2009-10ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಳಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಈಲ್ಲ ಪನೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=61,71,806/- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನೊಳ್ಳಿಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಿಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನಾಳನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಟೀಎಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=61,71,806/- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,60,100/-  
ಜೀಎಚಿಎ ಹೋಡರ್, ಪೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಬಳಸುವ  
ಬೈಷಣಿಗಳು=1,50,000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಜನಾಲಯವನ್ನು  
ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೊಳೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಣ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಠರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

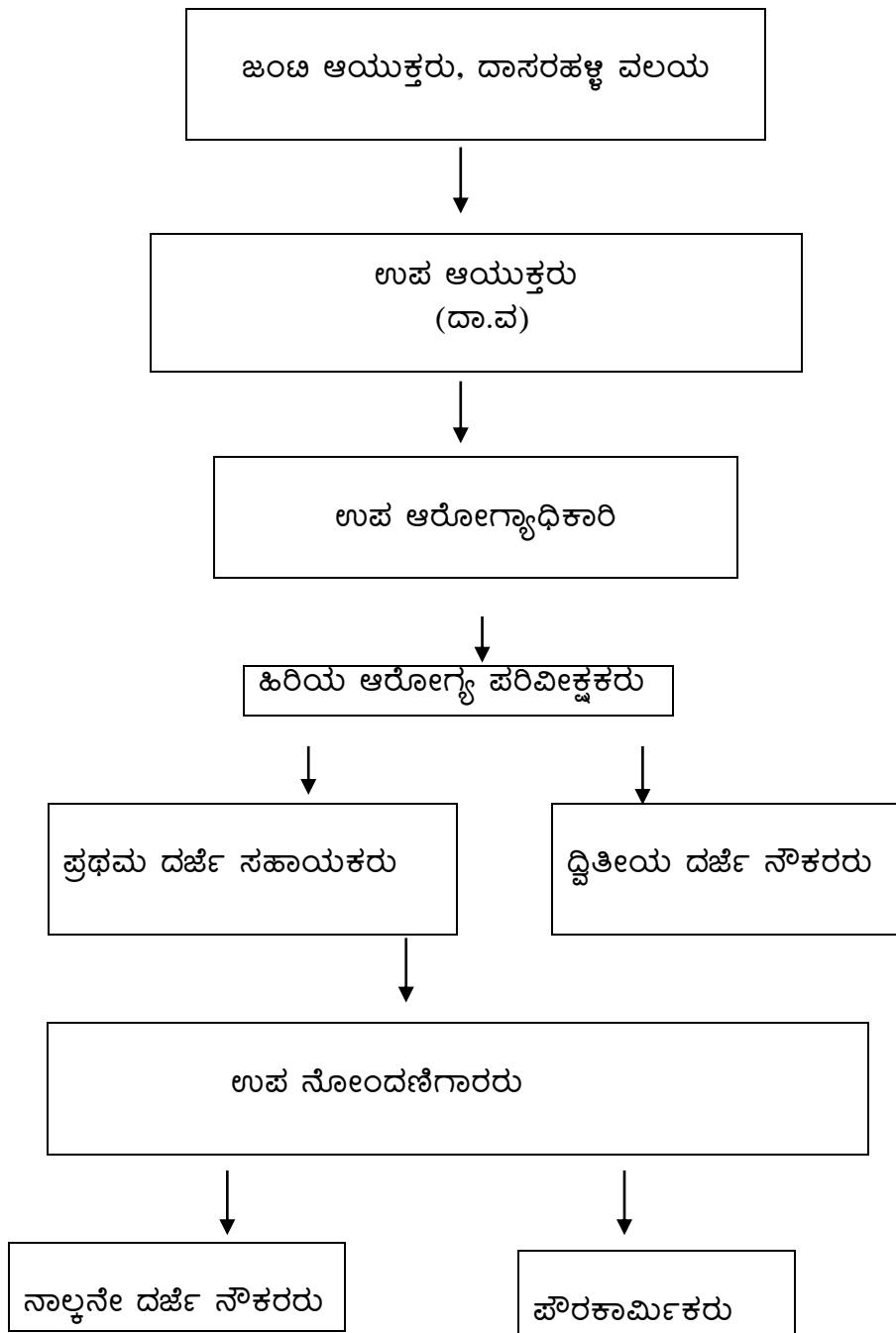
ಅರೋಗ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ.

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್ನೇ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
 20010-11ನೇ ನಾಲನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಕ್ಕು) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
 ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
 ಹೆಸರಫಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ,  
 ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿಯತ್ವದ್ವಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿಯತ್ವದ್ವಾರೆ.
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಪ್ರೈಥಮಿಕ ಡೇಜೆನ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ಸೌಕರ್ಯ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ಲೆಟ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ್ (ಡಿ ದಜೆನ ಸೌಕರ್ಯ)	ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮು : - ಕಿ.ಆ.ಮು.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಲು ಫೀಲ್ಕ್ಯೂತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ನರಸಮ್ಮು (ಪ್ರೌಣ್ಯ)	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಜ.ಭೂಪತಿ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್. ನಂ. 71 ರ ಸ್ನೇಮುಂತಿರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ನಿತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್. ನಂ.15 ರ ಸ್ನೇಮುಂತಿರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ನಿತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ

	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಎನ್. ತೆರಣ್ಣ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಿತಿರುತ್ತಾರೆ)	ವಾರ್ಡ್ ೮ ನಂ. ೩೭ ಮತ್ತು ೪೧ ( ಪ್ರಭಾರ ) ರ ಸೈಮಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರಜೀವ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ರಾಮೇಶ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ೯ ನಂ. (೧೨ ಪ್ರಭಾರ) ರ ಸೈಮಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರಜೀವ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ. ಶಿವರಾಂ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ೧೦. (೧೩ ಪ್ರಭಾರ) ರ ಸೈಮಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರಜೀವ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಕಟ್ಟೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟೇರಿಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರಿಣಾಮಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಯಲ್ಲಿಪ್ಪೆ (ಮೌನ್ಯ) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	೧.ಕಟ್ಟೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ೨.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಿಂದ್ ಯಂತ್ರಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು

### ೩. ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉತ್ತರ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಂಡಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲೆರೆಂಜನ್ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೭೧ ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಂಡಕ ನಾಗರಿಕ ನೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈಧಾಯಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಯುಕ್ತರ ಅದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಂತುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಅಯುಕ್ತರು ನಿಂತುವ ಸೂಚನೆಗಳು

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹಣ & ಅಭಿಜ್ಞಾನಗಳಿಗೆ ಬುಜಿ ದಿಷ್ಟಾಣಿಗಳಿಗೆ:-

- ಅ) ಸ್ಥಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಇ) ಐಡಿಟ ಪುಸ್ತಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಜಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಉ) ಬಂಧಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಎ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
  - ಏ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ವಿಷಯ ನಿರಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೆಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ .ಆರ್. ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ದಾಸರಹ್ನಾ.	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩. Mohdas55@gmail.com	47228
2	ಆರ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಪ್ರಥಮ ದೆಂಪ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	16838
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ (ಡಿ ಡಿಪ್ ಸೌಕರ್ಯ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	9536
4	ರಾಜಣಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದೆಂಪ ಸಹಾಯಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೭೩.	18390
5	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಮ್ಯಾನ್)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟ	3836

		ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	
6	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	25194
7	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	17636
8	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆರಣ್ಣ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
9	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
10	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಂ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	28717
11	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜಿ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫೆಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಲಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎಸ್ ಮುಧುಸೂಡನ್	ಡ್ರೆವರ್	11571
2	ನಾಗ್ರಣ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
3	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
4	ಶಿವಮೃ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
5	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8921
6	ನರಸೆಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9236
7	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9236
8	ವೆಂಕಟರಮಣಮೃ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
9	ತಂಶ್ವರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
10	ಗಂಗಮೃ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
11	ನರಸಮೃ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9536
12	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	9227

13	ರುಕ್ಷಣೆ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	9536
	ಜಿಕ್ಕಬಾಣಾವಾರ ಹಂಚಾಯಿತಿ (ಪೌರಕಾಮಿಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕೆಳೇರಿ, ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಎಮು	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
5	ಕುಳ್ಳಿಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
11	ನರಸಿಂಹಮೂತಿ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	2784.30
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕೆಳೇರಿ, ಜಿ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂಡಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ದಾರ	4790

11. 2010-11ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೀಕ್ಟ್ ಶೈಕ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=60,52,482/-/. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ಸ್‌ಎಂಎಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳ್ಳಾವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾನ್ಧಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀಂಡ್ ಲ್ಯಾನ್ನ್ ಮೊತ್ತ=60,52,482/- ನೋಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,32,868/-  
ಜ್ಞಾನಿಕ್ ಪೌರ್ಯ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸೋಸೈಟಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಳಿಗುವ  
ಜಿಷ್ಟಿಗಳು=300000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು  
ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಳ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೇಲ್ಲಾಗೇಂದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು  
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ  
ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಣ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಷಟೆದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಜಾನ:-www.bmponline.org.

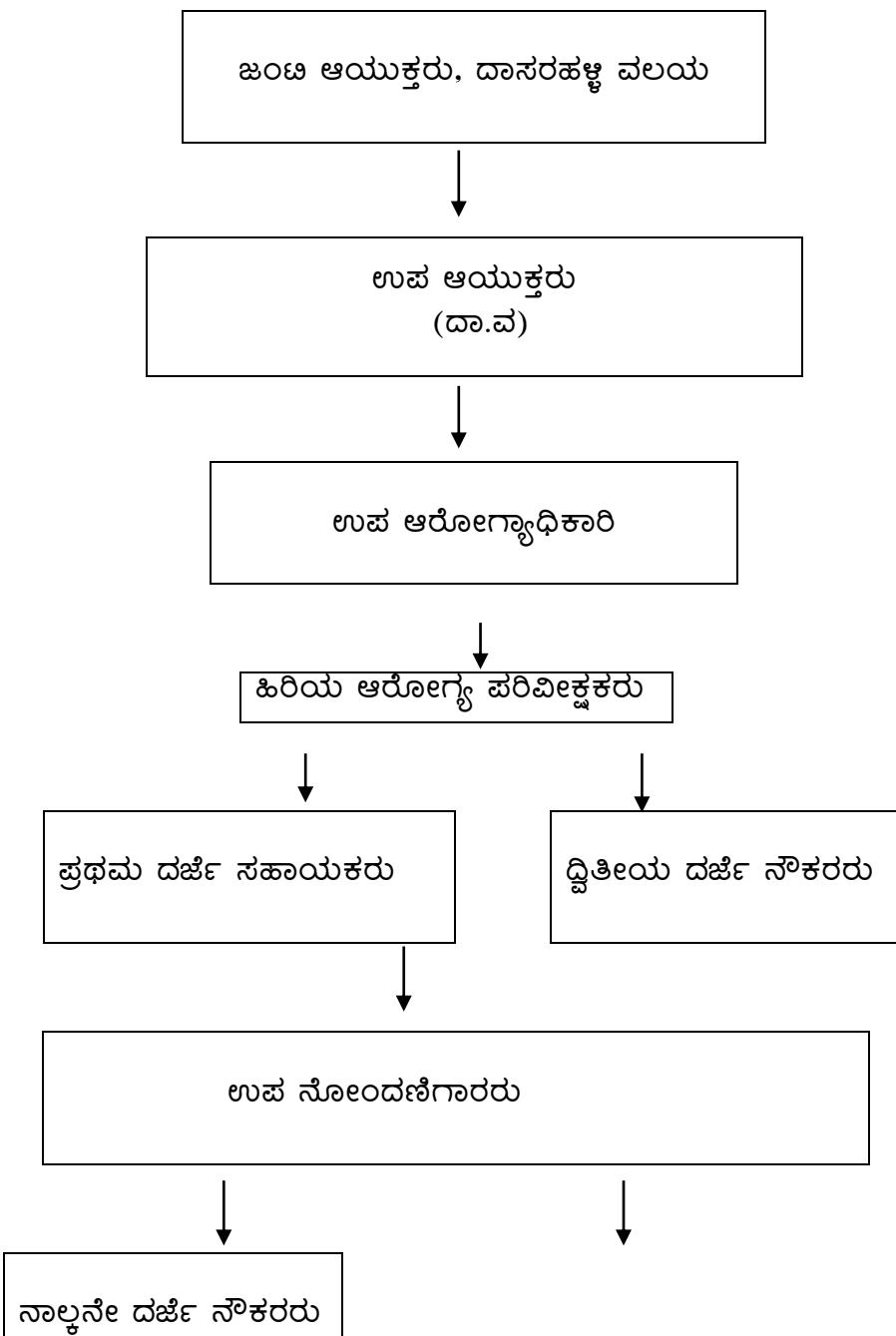
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೀ – 2005 ರ ಸೆಳ್ಳನೇ 4 (1) (ಜಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2011-12ನೇ ಸಾಲನ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಕ್ಕ) ಕರ್ಭೇರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕರ್ಭೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಪಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೪.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವೇಜನಿಕರು ಹೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನಿಡ್ದು, ಸದರಿ ಅಜ್ಞಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

**ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಳೀರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ (ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಳೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಳೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕ್ರಿಂತಮ ದೇಂಡೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2. ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3. ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4. ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5. ಸೋಳ್ಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೈಸ್ ಜಲ್ಲು) 6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ತೋಮಿ (ಡಿ.ಡಿ.ಸಹಾಯಕರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಂ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಪರನಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ವೇಷನರಿ) 3. ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮು : - ಕ.ಆ.ಮು.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ವೆಳ್ಳಿದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದಂಡೆ ನೋಕರರು	1. ಕಳೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ನರಸಮ್ಮು ಡಿ-ದಂಡೆ ನೋಕರರು)	1. ಕಳೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2. ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಗಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರೆದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್ ನಂ. 12 ರ (ಪ್ರಭಾರ) ಸ್ನೇಹಾಲೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿಂತಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ ಮಾಹಿತಿ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ತ್ರೈ ಕ್ರೇನೋಳ್ಜಿಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಸೋಳ್ಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂಡುವ ಕಾನೂನು ಬಳಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

<b>ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಭೂಪತಿ</b> <b>ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</b>	<p>ವಾರ್ಡ್ ೯ ನಂ. ೧೩ ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಲ್ಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣಿ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ</b> <b>ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</b>	<p>ವಾರ್ಡ್ ೯ ನಂ. ೧೫. (೧೪.೭೧ ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನಿರ್ವಹಣಿಕಾರಿಗೆ) ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಲ್ಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣಿ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಶ್ರೀ. ಶಿವರಾಂ</b> <b>ಹ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</b>	<p>ವಾರ್ಡ್ ೯ ನಂ. ೪೧ ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಲ್ಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣಿ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಉಪಾರ್ಥ</b> <b>(ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನಿರ್ವಹಣಿಕಾರಿಗೆ)</b> <b>ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು</b>	<p>ವಾರ್ಡ್ ೯ ನಂ. (೩೭ ಪ್ರಭಾರ) ರ ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಲ್ಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣಿ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಡಾ.ನುರ್ರೀಂದ್ರ.ಆರ್</b> <b>ಉಪನೋದಣಿಗಾರರು</b>	<p>ಕಳೆಂರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಳೆಂರಿಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
<b>ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)</b> <b>ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಸಹಾಯಕರು</b>	<p>ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾಡರಿ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಒಳಪಡಿಸುವುದು</p>
<b>ಮೃಘನ್</b> (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	<p>1.ಕಳೆಂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಿಸುವುದು</p>
<b>ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು</b>	<p>ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸ್ಟ್ರೇ ಕೈ ಪಂಪ್, ಭಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಜೀಡಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು</p>

### 3. ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲರೆಷನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಹಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಇ) ಐಡಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಎಸ್. ಜಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಉ) ಬಂವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಎ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮ್ಯಾಚ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
  - ಏ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ವಿಷಯ ನಿರಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೆಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಳಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	61065
2	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22788
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ (ಟ.ಪ.ಡಿ) ಕ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
4	ರಾಮಪ್ಪ (ಟ.ಪ.ಡಿ) (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
5	ನರಸಮ್ಮೆ (ಪ್ರೌನ್) ನರಸಮ್ಮೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17470
6	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	61065
7	ರಾಜಣಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	24960

	ಸಹಾಯಕರು		
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಪ್ರೋನ್) ಫೋಟೋ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	4086
10	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಭೋಪತಿ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	34229
11	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	23778
12	ಉಮೇಶ್.ಹ.ಉಪ್ಪಾರ್ ಹ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವೆ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವೆ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
13	ಶ್ರೀ ಶೈವರಾಂ ಹ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	38993
14	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ಹ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವೆ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವೆ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕೆಫೀರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ತ್ರೈಪರ್	12691
2	ನಾಗೆಣ್ಣ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16503
3	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	15406
4	ಶೈವಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16503
5	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	15406
6	ನರಸಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16825
7	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16503
8	ವೆಂಕಟರಮಣಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16503
9	ಚೆಂಡ್ರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	-
10	ಗಂಗಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	15406
11	ನರಸಮ್ಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17470
12	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	15664
13	ರುಕ್ಷಣೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	16503
	ಜಿಕ್ಕಾಣಾವಾರ ಹಂಚಾಯಿತಿ (ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗೆ ಕೆಫೀರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ಕ್ರಮ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	

ಸಂಖ್ಯೆ			
1	ಸೋಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
5	ಕುಶಾಳಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
11	ನರಸಿಂಹಮೂತ್ರೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	3034.30
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಫೀರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಎಂ.ಹೆನರಿಷ್ಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತುಮನು	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂದಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ದಾರ	5040

11. 2011-12ನೇ ಯಾವ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಂಝಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪನೊಲಾದ ಮೊತ್ತ= **50,62,264/-** ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಹತ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಹತ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನಾಳನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ= **50,62,264/-** ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,32,868/-  
ಜ್ಞಾನಿಗಳ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು, ಪೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಬಳಸುವ  
ಜೀವಧಿಗಳು= **200000/-**

15. ನಾವೆಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಳ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಂದಿಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ನಾವೆಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ನಾವೆಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವಣ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಣದಲ್ಲಿ ಬೇಬ್ ಸೈಂಟ್ ನೆಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಬೇಬ್ ಸೈಂಟ್ ವಿಜಾನ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

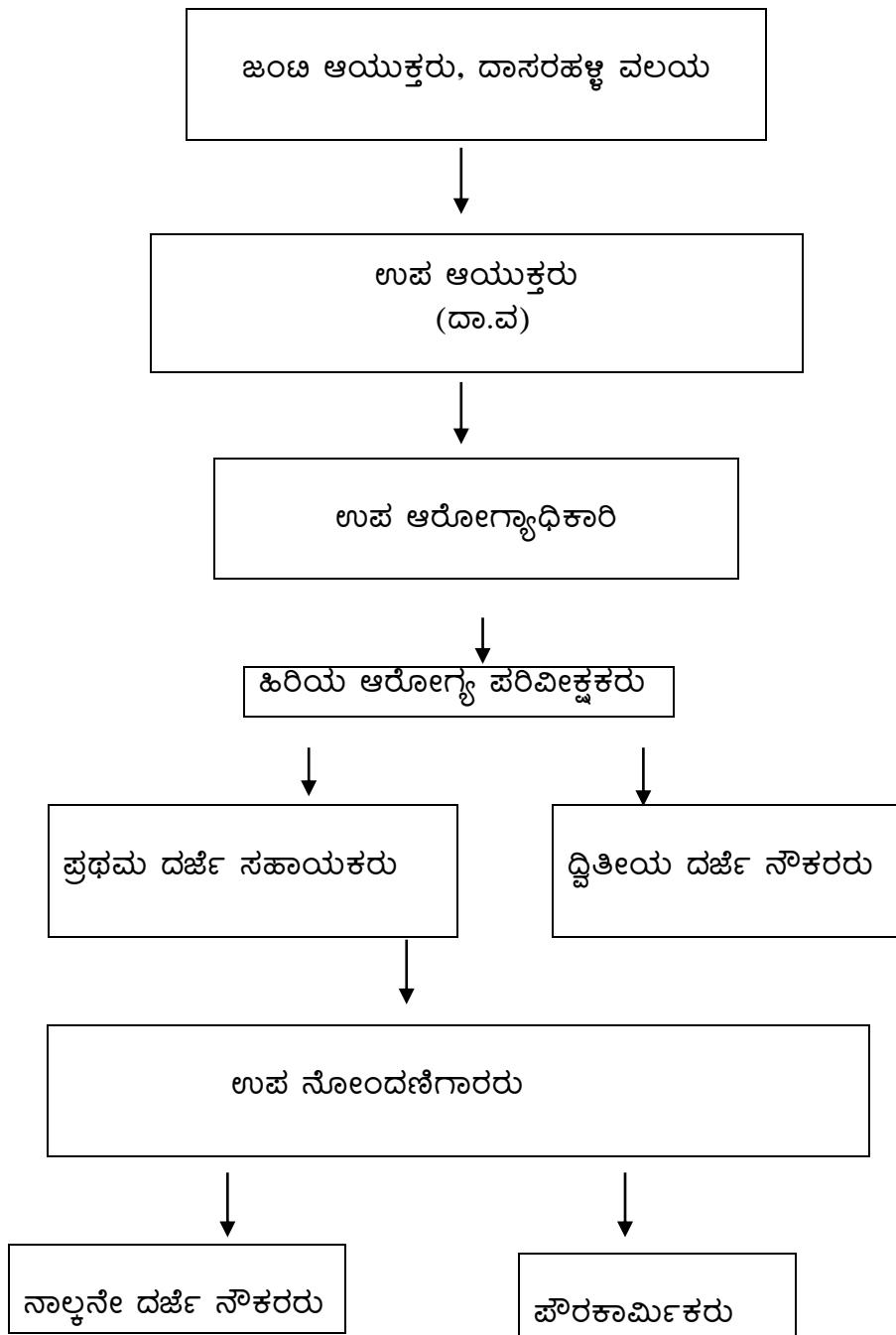
ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್‌ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2012-13ನೇ ಸಾಲನ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೪.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಯಂತ್ರೆಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಡೆಜೆನ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ಲೆಟ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಢಿ.ಡ.ಸಹಾಯಕರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರ್ನಿಚರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಂಷನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದಜೆನ ನೌಕರರು	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ನರಸಮ್ಮೆ ಡಿ-ದಜೆನ ನೌಕರರು)	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಗಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರೇಭಾರೆದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದ್ದಾರೆ) ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12 ರ (ಪ್ರೇಭಾರೆ) ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ಯತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾನಿಕ ರೋಗಗಳ ಸಿಯಂತ್ರೆಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆಡೆಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 13 ರ ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ

	ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಬಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15 ರಲ್ಲಿ( ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71 ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಂಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಬಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ಣ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.14 ಮತ್ತು 70 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಂಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಬಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಉಪಾರ್ಥ (ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. (39 ಮತ್ತು 41 ಪ್ರಭಾರ) ರ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಂಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಬಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಕಳೆಂರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಳೆಂರಿಯ ಮೇಲ್ಬಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜ್ಞಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಜೆ ನಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು. ನಿರೀನ ಮಾದರಿ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೃಗ್ನಾ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಳೆಂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂವಹಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸ್ಟೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ, ಘಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳ್ಳಿ ಬೈಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲರ್‌ನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban W-13

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಹಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹಣ & ಅಱಣಿಕುಟುಂಬಾಜಿ ಐಜು ಡಿಜಿಟೆಲ್‌ಎಂಬು:

- ಅ) ಸಣ್ಣಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಇ) ಐಡಿಟ ಪುಸ್ತಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಜಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಉ) ಬಂಧಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಎ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮೂಕ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
  - ಏ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್‌ (ನೋಂದಳಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೆಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	64995
2	ವಿಶ್ವನಾಥ್.ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	26193
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಮೈ (ಟ.ಪ.ಡಿ) ಡ್ರಿಲ್ತಿಯಾ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
4	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
5	ನರಸಮೈ (ಪೂರ್ಣಾ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	20035
6	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೊಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	64995
7	ರಾಜಣಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ಡ್ರಿಲ್ತಿಯಾ ದಜೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	28725

	ಸಹಾಯಕರು		
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಪ್ರೋನ್) ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಯಾಗಿ	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	14670
9	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡ್ಯೂಪೆಟಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	39865
10	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	27715
11	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
12	ಉಮೇಶ್.ಪ.ಉಪಾರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
13	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ತ್ರೈಪರ್	18705
2	ನಾಗಣ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	18875
3	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17570
4	ಶಿವಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	18875
5	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17004
6	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	18267
7	ವೆಂಕಟರಮಣಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	18875
8	ಉತ್ತರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	-
9	ಗಂಗಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17004
10	ನರಸಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17004
11	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	17284
12	ರುಕ್ಷಣೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು	18875
	ಜಿಕೆಭಾಣಾವಾರ ಹಂಚಾಯತಿ (ಪೌರಕಾಮ್ಯಾಕರು)	ಆರೋಗ್ಯಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಫಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	

ಸಂಖ್ಯೆ			
1	ಸೋಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
5	ಕುಶಾಳಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14197
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
11	ನರಸಿಂಹಮೂತ್ರೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	14670
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಫೀರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಎಂ.ಹೆನರಿಷ್ಟ್ ಮುಖ್ಯರಸ್, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತುಮನು	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂದಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ನಾರ್	14670

11. 2012-13ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಂಡಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=45,31,264/- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನಾಳನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=45,31,264/- ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,20,120/- ಜ್ಞಾನಿಕ ಪೌರಕ್, ಪೆನಾಯಲ್ ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಬಳಸುವ ಜೀವಧಿಗಳು=1,50,000/-

15. ನಾವೆಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಳ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಂದಿಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ನಾವೆಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ನಾವೆಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975904 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವಣಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಣದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಜಾನ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

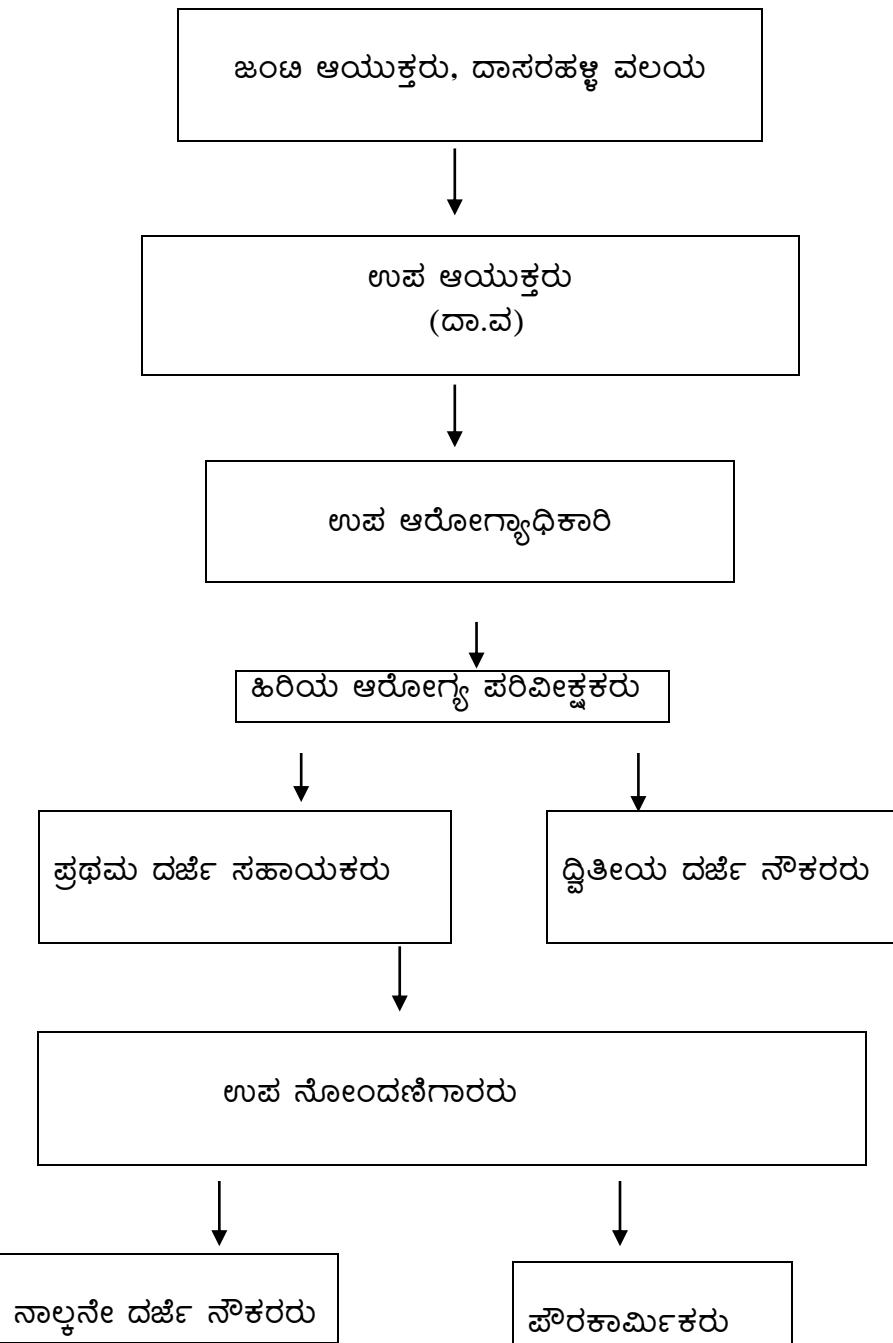
ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್ನಾ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2013-14ನೇ ಸಾಲನ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಕ್ಕು) ಕೆಳೆರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕೆಳೆರಿಯ ಹೆಸರು : ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಂಚಣ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಬೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೪.

Ph – 28394909.

### ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಯಂತ್ರೆಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಪ್ರೇರು ದೇಜೆನ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಜಲ್ಲಿ) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಢಿ.ಡ.ಸಹಾಯಕರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರ್ನಿಚರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಂಷನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರೆವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದೆಜೆನ ನೌಕರರು	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ನರಸಮ್ಮೆ ಡಿ-ದೆಜೆನ ನೌಕರರು)	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಗಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರೇಭಾರೆದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದ್ದಾರೆ) ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12 ರ (ಪ್ರೇಭಾರೆ) ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ಯತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾನಿಕ ರೋಗಗಳ ಸಿಯಂತ್ರೆಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆಡೆಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 13 ರ ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ

	ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15 ( 14.70, ಮತ್ತು 71) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಉಪಾರ್ಥ (ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದ್ದಾರೆ) ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. (೩೭ ಮತ್ತು 41 ಪ್ರಭಾರ) ರಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಕರ್ಣಾಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ಣಾಟಕ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ನಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮಾದರಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೃಜನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಣಾಟಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಾಂಕದಲ್ಲಿ ಸೊಳ್ಳಿ ಜೀವಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲರೆಷನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಕ ನಾಗರಿಕ ನೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಲನ್ನು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

#### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸಾಕ್ಷಕ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಇ) ಐಡಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಉ) ಬಂಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಎಂ) ಕೃಂಶ್ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
  - ಎ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೇಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಭೇರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಣಿಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಭೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಭೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	70518.00
2	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	28700
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ (ಟ.ಟ.ಡಿ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
4	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೋಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
5	ನರಸಮ್ಮೆ (ಪೂರ್ಣ್ಣ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22330
6	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	70518
7	ರಾಜಣ್ಣ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	31500

8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಮ್ಯಾನ್)	ಜಿಜಿಂಟಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	15654
9	ಶ್ರೀ ಜ.ಖೋಪತೆ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಂಟಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	43689
10	ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಂಟಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30269
11	ಉಮೇಶ್.ಬ.ಉಪ್ಪಾರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಂಟಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
12	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಂಟಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ)	ಉಪ ಆಯೋಜನ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಲಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಡ್ರೆಗರ್	19894
2	ನಾಗಣ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	20544
3	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	19070
4	ಶೀವಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	20544
5	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	19070
6	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	20544
7	ವೆಂಕಟರಮಣಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	20544
8	ಉತ್ತಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	7902
9	ಗಂಗಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	19070
10	ನರಸಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	17088
11	ಕಾಶಿಪತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	18454
12	ರುಕ್ಷಣೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	18712
	ಜಿಕೆಬಾಣಾವಾರ ಹಂಜಾಯತಿ (ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ)	ಉಪ ಆಯೋಜನ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	
ತ್ರೈಮು. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	15654
1	ಸೋಮು	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	15654
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	15654
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	15654
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾಮ್ಯದ ಕೆಲಸ	15654

5	ಕುಳ್ಳಾಯ್ದೆ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
7	ವೆಂಕಟರಮಣಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15419
8	ಯಲ್ಲಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
11	ನರಸಿಂಹಮೂತೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತುಮನು	ಹುದ್ದೆ		
1	ದಂದಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಟಾರ್	15654

11. 2013-14ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಳಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ= **61,77051/-** ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗೆನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಿಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=61,77,051/- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,50,150/- ಜೀಎಂಎಸ್ ಹೊಡರ್, ಹೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಾಗಿ ಬಳಸುವ ಜೀಎಂಎಸ್=200000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಜನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೀ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೪ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೀ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಷಟದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಜಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

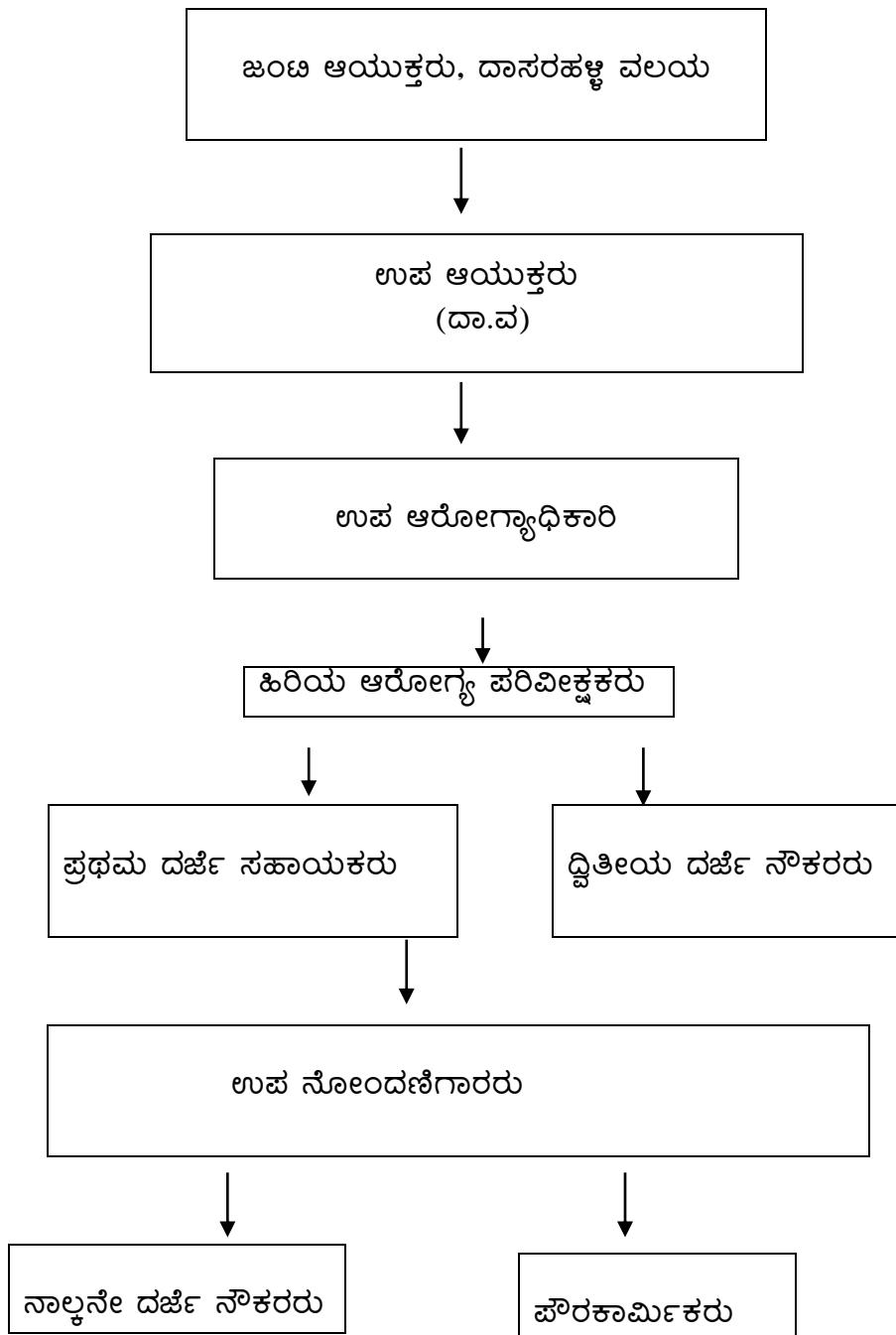
ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್ನೇ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2014-15ನೇ ಸಾಲನ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೪.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಯಂತ್ರೆಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ಡೆಜೆನ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪೈನ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಢಿ.ಡ.ಸಹಾಯಕರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರ್ನಿಚರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಂಜನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರೆವಾನೆ. 2. ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದಜೆನ ನೌಕರರು	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ನರಸಮ್ಮೆ ಡಿ-ದಜೆನ ನೌಕರರು)	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಗಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರೇಭಾರೆದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದ್ದಾರೆ) ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12 ರ (ಪ್ರೇಭಾರೆ) ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ಯತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾನಿಕ ರೋಗಗಳ ಸಿಯಂತ್ರೆಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ಸಿಯಂತ್ರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆಡೆಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ. ಜ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 13 ರ ಸ್ನೇಹಂಜಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ

	ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15 ( 14.70, ಮತ್ತು 71) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ಉಮೇಶ್ ಉಪಾರ್ಥ (ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದ್ದಾರೆ) ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. (ಅ ಮತ್ತು 41 ಪ್ರಭಾರ) ರ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಲಾಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನಿರ್ದಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿಕ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಳಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಕಟ್ಟಿಲೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಿಲೆಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ರಾಜ್ಞಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜೀನ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಣ ಮಾದರಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಮೃಜನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಟ್ಟಿಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಪಣಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀವ್ರಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲರೆಷನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಕ ನಾಗರಿಕ ನೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಲನ್ನು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

#### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸಾಕ್ಷಕ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಇ) ಐಡಿ ಪುಸ್ತಕ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್ ಪುಸ್ತಕ
  - ಉ) ಬಂಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
  - ಎಂ) ಕ್ರೌಶ್ ಮುಕ್, ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)
  - ಎ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)
- ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವೇಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆರಿ ವಿಜಾಸ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	85638
2	ವಿಶ್ವನಾಥ.ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	28700
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಮೈ (ಟ.ಪ.ಡಿ) ಡ್ರಿಲ್ತಿಯಾ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
4	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
5	ನರಸಮೈ (ಪೂರ್ಣಾ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22796
6	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	85638
7	ರಾಜಣಿ(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ಡ್ರಿಲ್ತಿಯಾ ದಜೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	31500

	ಸಹಾಯಕರು		
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಪೂರ್ವಿಕೆ)	ಜಜಬಂಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	15654
9	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಖೋಪತೇ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಜಬಂಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	43689
10	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಜಬಂಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30269
11	ಉಮೇಶ್.ಹ್.ಉಪ್ಪಾರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವಂ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಜಬಂಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವಂ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
12	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವಂ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಜಬಂಡಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಿವಂ ಹಿನ್ನತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	ಮಾಲಿಕ ವೇತನ
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ತ್ರೈಪರ್	19894
2	ನಾಗಣ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	20544
3	ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	19070
4	ಶಿವಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	20544
5	ರಾಮಯ್ಯ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	19070
6	ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	20544
7	ವೆಂಕಟರಮಣಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	20933
8	ಉತ್ತಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	7902
9	ಗಂಗಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	19070
10	ನರಸಮೃ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	19070
11	ಕಾಶೀಪತಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	18454
12	ರುಕ್ಣಿ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	20544
	ಜಿಕೆಬಾಣಾವಾರ ಹಂಚಾಯತಿ (ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು)	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು- 560073.	
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಮ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	15654
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	15654
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	15654

4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
5	ಕುಳ್ಳಾಯ್ದೆಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
6	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
7	ವೆಂಕಟರಮಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15149
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
11	ನರಸಿಂಹಮೂತೀ	ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು	15654
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರರು	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೆರಿ, ಇ.ಇ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-560073.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತುಮನ್	ಹೆನರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ದಂದಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವೆಲು ನಾರೆ	15654

11. 2014-15ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಳಣಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ= **67,43,555/-** ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಿಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಂಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನಾಳನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀಂಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ= **67,43,555/-** ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,25,125/- ಜ್ಞಾನಿಗಳ ಪೌರಕಾಮ್ಯಿಕರು, ಪೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಬಳಸುವ ಪ್ರಿಷಿಡಿಗಳು= **2,50,000/-**

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೀ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೪ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಣ್ಣ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೀ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವಷಟದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

Sl. No	File No	No.O f. Pages in the File	Date of Commencement of file	Date of Closure /Disposal	Caterg ory of File	Categ ory of Description	Remarks
--------	---------	---------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------	---------

### Licence Files

1	01 To 152	738	01-04-2005	31-03-2006	A		
2	01 To 106	606	01-04-2006	31-03-2007	A		
3	01 To 126	1672	01-04-2007	31-03-2008	A		
4	01 To 150	1000	01-04-2008	31-03-2009	A		
5	01 To 373	6016	01-04-2009	31-03-2010	A		
6	01 To 434	4941	01-04-2010	31-03-2011	A		
7	01To 1430	6744	01-04-2011	31-03-2012	A		
8	01 To 825	7722	01-04-2012	31-03-2013	A		
9	01 To 560	6660	01-04-2013	31-03-2014	A		
10	01 To 475	2361	01-04-2014	31-03-2015	A		
11	01 To 25	480	01-04-2015	31-05-2015	A		

### Medical Files

12	01 To 10	65	01-04-2008	31-03-2009	C		
13	01 To 15	500	01-04-2009	31-03-2010	C		
14	01 To 25	650	01-04-2010	31-03-2011	C		
15	01 T0 152	1876	01-04-2011	31-03-2012	C		
16	01 To 124	1204	01-04-2012	31-03-2013	C		
17	01 To72	579	01-04-2013	31-03-2014	C		
18	01 To 106	2515	01-04-2014	31-03-2015	C		

### Miscellounious Files

19	01 To 41	826	01-04-2009	31-03-2010	E		
----	----------	-----	------------	------------	---	--	--

### Mosquito Files

20	01 To 100	5161	01-04-2010	31-03-2011	D		
21	01 To 143	8873	01-04-2011	31-03-2012	D		
22	01 To 73	1978	01-04-2012	31-03-2013	D		
23	01 To 130	4659	01-04-2013	31-03-2014	D		
24	01 To 68	436	01-04-2014	31-03-2015	D		
25	01 To 13	475	01-04-2015	31-05-2015	D		

### HRMS Bills

26	01 To 27	429	01-04-2009	31-03-2010	A		
27	01 To 54	777	01-04-2010	31-03-2011	A		
28	01 To 54	777	01-04-2011	31-03-2012	A		
29	01 To 39	515	01-04-2012	31-03-2013	A		
30	01 To 30	500	01-04-2013	31-03-2014	A		
31	01 To 40	600	01-04-2014	31-03-2015	A		
32	01 To 02	40	01-04-2015	31-05-2015	A		



## ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ , ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಪೂರ್ಣಾಭಿವಂಪಿ/ದಾವ/ಉ.ಆ/ಪಿಆರ್/ /15-16

ದಿನಾಂಕ 28/07/2015

ರವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,  
ಒ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2005ರ ಸೆಕ್ಕನ್ನು 4(1)(ಇ) ಪ್ರಕಾರ  
ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿಯ ಐಪ್ಲೆಣಿ ಸಂಪೂರ್ಣಾಭಿವಂಪಿ/ದಾವ/ಉ.ಆ/ಪಿಆರ್/  
68/2015-16, ದಿನಾಂಕ: -28-06-2015.

-:-

ಮೇಲ್ಮಾಡಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
(ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ವಲಯ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ  
2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಯ್ದಿ 4-1(ಎ) 4-1(ಇ) ರಂತೆ ನಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಈ  
ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ನಾಷ್ಟೀ ಮತ್ತು ಹಾಡ್ಯಂ ಕಾಹಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

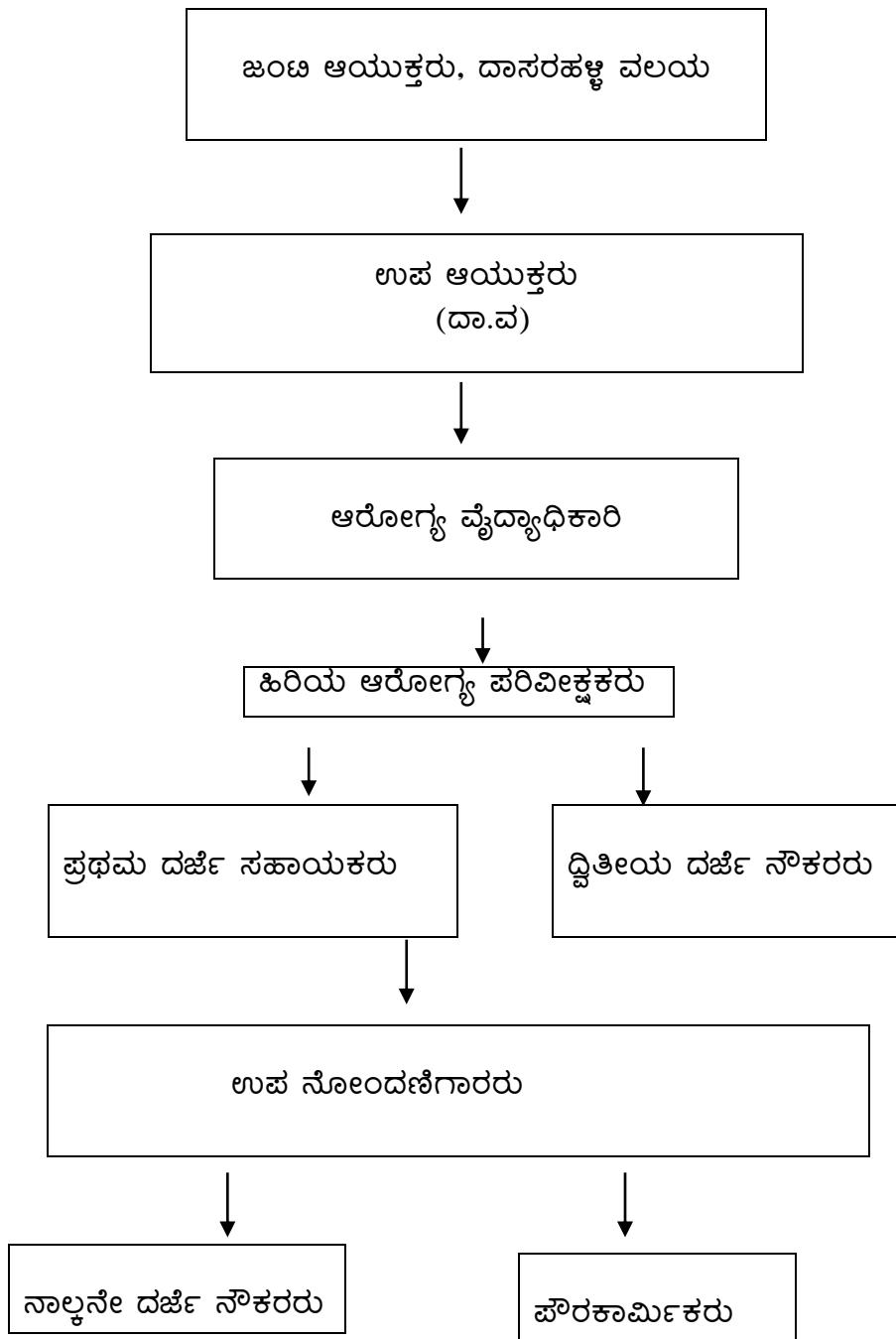
ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ.

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್ನೇ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2015-16ನೇ ಸಾಲನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560058.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಹಿನಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಅರೋಗ್ಯ

ಪ್ರೇರಣಾರ್ಥಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಲ್ಲಾರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಅರೋಗ್ಯ ಪ್ರೇರಣಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪಳಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.	
ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕ್ರಿಂತ ದೇಂಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮೆ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ನಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ನೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ಯೂಟ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ 1. ಡಿ.ಸಿ.ಜ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿವಾಂಹಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರೆಸಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ) 3. ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .	
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಡಿ.ಡ.ಸಹಾಯಕರು)	1. ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮು : ಕ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವ್ಯಾಪ್ತಿಕಾರಿ ವೇಜ್ಜಿದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದೆಂಜೆ ನೌಕರರು	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
ನರಸಮ್ಮು ಡಿ-ದೆಂಜೆ ನೌಕರರು)	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಗಂಗಪ್ಪ (ಪ್ರೇರಣಾರ್ಥಿ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12 ರ (ಪ್ರೇರಣಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಾಲಾಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಲ್ಲ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ಯತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರವಿಷ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ನೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಳಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಭೂಪತಿ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 13(41) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರೇರಣಾರ್ಥಿ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸ್ನೇಹಾಲಾಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಲ್ಲ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ಯತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರವಿಷ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ನೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಳಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು.	ವಾಡ್ ನಂ.15 ( 14,70, ಮತ್ತು 71) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರಜಿತ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಫೆಚಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್ ನಂ.೩೭ ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರಜಿತ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಫೆಚಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ನುರೀಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋದಂಣಿಗಾರರು	ಕರ್ಣಾಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ಣಾಟಕ ಮೇಲ್ಫೆಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜೀ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾಡರಿ ಪರಿಣಾಮಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಎಂ.ಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜೀ ಸಹಾಯಕರು (ಕಂದಾಯ ವನೊಲ್ಪಾರು)	ಅಭಿಲೋಭಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಮೃಜನ್ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಣಾಟಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸ್ಟೇ ಕೈ ಪಂಪ್, ಘಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಜೀಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು

### 3. ಮೇಲ್ಫೆಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿಳಿಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಂಡಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲೆರೆಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಂಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

#### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಟ್ರೋ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
  - ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
  - ಇ) ಐಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
  - ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಜಿಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
  - ಉ) ಬಂಧವಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
  - ಎ) ಕ್ಯಾರ್ಬೂ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)
  - ಒ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)
- ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

#### 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ.

#### 8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

#### 9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

**ಕರ್ಣಾಟಕ ಮಾರಾಟ ಸಂಖ್ಯೆ - 28394909**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಣಾಟಕ ವಿಜಾನ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	85638
2	ವಿಶ್ವನಾಥ್.ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	28700
3	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ (ಎ.ಪ.ಡಿ) ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
4	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
5	ನರಸಮ್ಮೆ (ಮೌನ್‌)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22796
6	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೊಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	85638
7	ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಮೌನ್‌)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	15654
8	ಶ್ರೀ ಜ.ಭೂಪತಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	43689
9	ಶ್ರೀ ಜ.ಆರ್ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30269
10	ಉಮೇಶ್.ಪ.ಉಪಾರ್.ರ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪ್ತಾರೆ)
11	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಪ್ಪ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪ್ತಾರೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪ್ತಾರೆ)

	ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾಮಿಕರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	ಮಾನಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುನೂಡನ್	ಶ್ರೀಪರ್ಣ	19894
2	ನಾಗಣ್ಣ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	20544
3	ತುಮ್ಮೆರ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	7902
	ಜಿಕೆಬಾಣಾವಾರ ಹಂಜಾಯತಿ (ಪೌರಕಾಮಿಕರು)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	
ತ್ರೈ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ಸೋಮು	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	15654
2	ರಂಗನಾಥ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	15654
3	ಬಾಬು	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	15654
4	ನರಸಿಂಹ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	15654
5	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪ	ಪೌರಕಾಮಿಕರು	15654
	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ನೋಕರು	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ ಕಳೆರಿ, ಜ.ಜ.ಎಂ.ಹಿ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
ತ್ರೈ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	
1	ರಂಗಯ್ಯ	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ನಾರ	15654

11. 2015-16ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಂಗಿಕೆಯಾಗಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ= **64,64,147/-** ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಜಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ ಕೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ನನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲೈನ್‌ನ್ ಮೊತ್ತ=64,64,147/- ಸೋಲ್‌ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,25,125/-  
 ಜ್ಞಾನಿಗಳ ಪೌಡರ್, ಪೆನಾಯಲ್ ಮತ್ತು ಸೋಲ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಸುವ  
 ಜಿಷ್ಟಿಗಳ=2,50,000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು  
 ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ತಿಳಿಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು  
 ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ  
 ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೪ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೨೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಜಾನ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

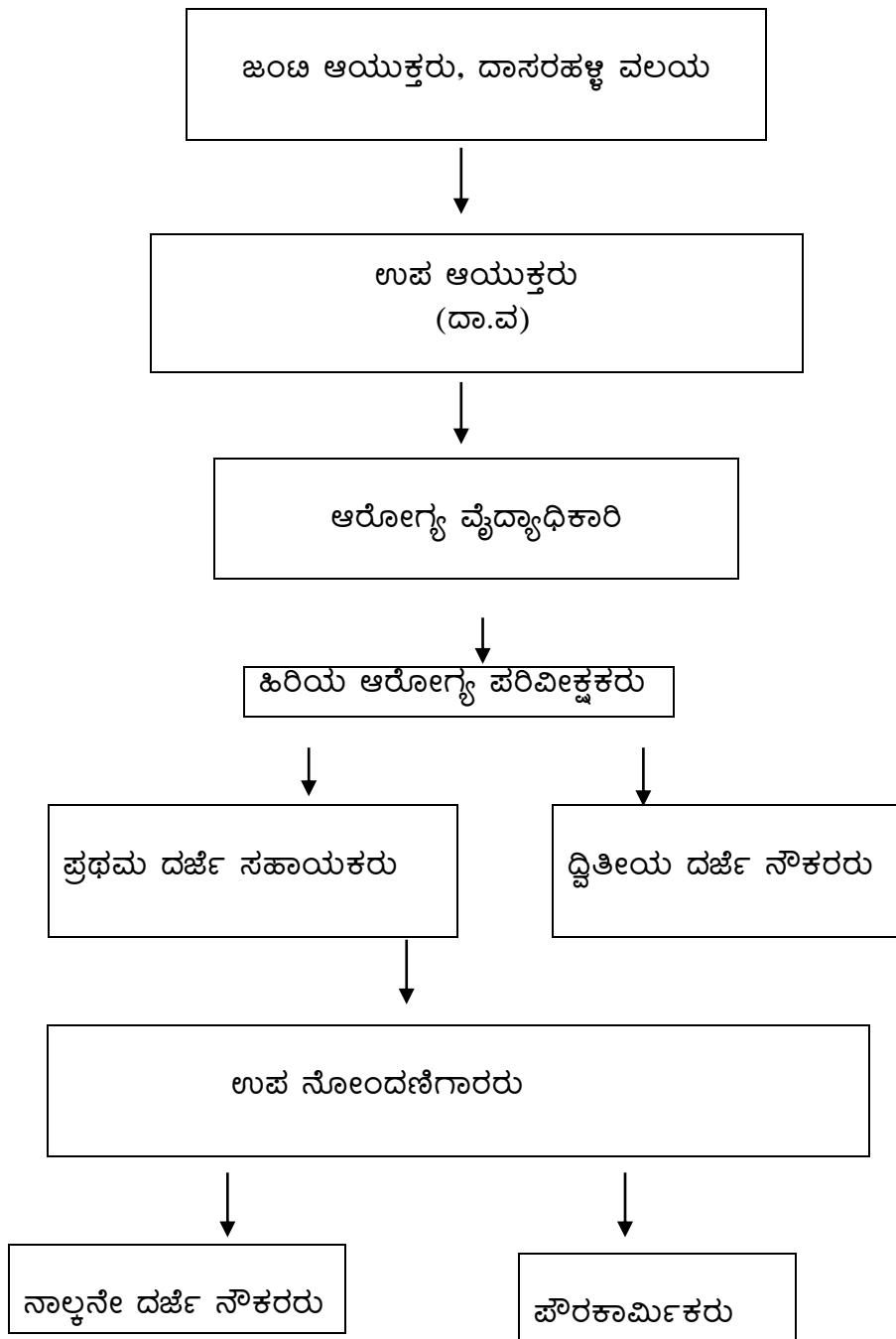
ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ  
 ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ – 2005 ರ ಸೆಕ್ಕನ್‌ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು,  
2016-17ನೇ ನಾಲನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ,  
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೪.

Ph – 28394909.

ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಾಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತೃತ್ವದಲ್ಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬ್ರಹ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕೆಳೇರಿಯಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ನುರೀಂದ್ರ.ಆರ್.ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಳೇರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕೆಳೇರಿಯ ಮೇಣಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮೆ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಎಂಬುಂದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ನಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಮಾನ ವೇತನದ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ನೋಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಟಿಕ್ಸ್ ಬಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ಟ್ರೀ (ಬೆರಳಿಕ್ಸ್‌ಗಾರರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿರಾಕರಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರೆನಿಕ್ಸರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ) 3. ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ಧಗಂಗಮ್ಮೆ :- ಕಿ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಲು ಸ್ಟೀಕ್ಸ್‌ತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	1.ಕೆಳೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು) ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ	1.ಕೆಳೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಡಿ.ಎನ್. ನುರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ (ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು)	1.ಕೆಳೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಶಿವಳಿ ಹಿ.ಆ. ಪರೀವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 12, (13 & 14 ರ ಪ್ರಭಾರ) ಸ್ನೇಮೆಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ನೋಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಣಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ. ಪಾಂಡ್ರ ಹಿ.ಆ. ಪರೀವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 15 ರಲ್ಲಿ ಹಿ.ಆ. ಪರೀವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮೆಲೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ರತ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ನೋಟೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಣಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ

	ನಿವಂಹಣೆ.
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್ ನಂ.70 (41ಮತ್ತು71) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದನಿವಂಹಣಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಂಜಿನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಭಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿವಂಹಣೆ
ಶ್ರೀ ವೈ.ಜಿ ಮೆಟ್ರಾಮ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್ ನಂ.41 ಹೀಳ್ಬ್ರೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದನಿವಂಹಣಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಂಜಿನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಭಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿವಂಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ರಮೇಶ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾಡ್ ನಂ.39 ರಲ್ಲಿ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಪ್ರಭಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದನಿವಂಹಣಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ) ರ ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಂಜಿನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಭಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿವಂಹಣೆ
ಡಾ.ನುರೀಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	ಕರ್ಣಾಟಕ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ಣಾಟಕ ಮುಖ್ಯಭಾರತೀಯ ಮೇಲ್ಬಾಳಿಕಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ನೀರಿನ ಮಾದರಿ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಒಳಪಡಿಸುವುದು
ಎಂ.ಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿಲೋಭಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾಯ್ದಗಳನ್ನು ನಿವಂಹಣಿಸುವುದು.
ಕೈಳ್ಳಷ್ಟ.ವಿ.ಡಿ. ದಜ್ಜೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಣಾಟಕ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿವಂಹಣಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾಮ್ಯಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದನಿವಂಹಣಿಸುವುದು. ಪವರ್ ಸೈಮೆಂಟೆಕರಣ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಬೈಷಣಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಂಜಿನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು.

3. ಮೇಳ್ಳಿಭಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿಳಿಸಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವೆಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಕ್ಕೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲೇರೆಂಟ್ ಅಧಿಸಿಯಿಂದ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಕ್ಕೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, Ban-13

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉವೆ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಹೆಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಫಿಯಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಿಂದ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ನ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್
- ಇ) ಐದಿಂ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್
- ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಜಿಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್
- ಉ) ಬಂಧವಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್
- ಎ) ಕ್ಯಾಲ್ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್)
- ಏ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಸೋಂಡಿಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಕ್)

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೆಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆಗಳ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾರ್ಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಗಿಯಿತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾಪಣೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರಗಳವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕರ್ಣಾಟಕ ಮೂಲವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 28394909

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಣಾಟಕ ವಿಜಾನ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯ ಚೈರ್‌ಫಾರ್ಮಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	118655
2	ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-
3	ಎಂ.ಶಂಕರ್, ಡಿ.ಡ.ನೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	20540
4	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮ .ಎನ್ (ಕಿ.ಮು.ಆ.ನೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	ಟ.ಎ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
5	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	ಟ.ಎ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	21085
7	ಡಿ.ಎನ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16686
8	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೀಂದಣಿಗಾರರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	118655
9	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ(ಮ್ಯಾನ್)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16686
10	ಶ್ರೀ ಶಿವಳ್ಳಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	34911
11	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್.ಎನ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	35072
12	ಶ್ರೀ. ಪಾಧ್ರೇ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	ಸದರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮನ್ಸುಕ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪತ್ತೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
13	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಜಿ ಮುಟ್ಟರಾಮು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ,	ಸದರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮನ್ಸುಕ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪತ್ತೆ

		ಬೆಂಗಳೂರು-73	ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
14	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿಪೀಠಕರು (ಪ್ರಭಾರೀಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	ಜಿಬಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	(ಪ್ರಭಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)
ಖಾಯಂ ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ನಾಗಣ್ಯ	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	22828
2	ಕೆಂಪ್ಲ್ಯಾರ್	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	8418
ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)			
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾನಿಕ ವೇತನ
1	ಕೆ.ಎಸ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಡ್ರೈವರ್	21141
1	ಸೋಎಮ್	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	16686
2	ಬಾಬು	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	16686
3	ನರಸಿಂಹ	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	16686
4	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪೆ	ಹೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	16686
5	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪೆ	ನೀರು ಸರಬರಾಜುದಾರರು	

11. 2016-17ನೇ ಯಾವ ಅಯಃ್ವಯುದ್ಲ ಲೀಕ್ ಶೀಫ್ ಕೆಯಡಿಯಲ್ಲ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾಸಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=1,15,46,240 /- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

12. ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಸ್‌ನೇಲ್ವುಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಿತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಹರಿವತ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ ಲ್ಯಾನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=64,64,147 /- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,25,125/-  
ಜ್ಞಾನಿಕಿಂಗ್ ಪ್ರೋಟೋ, ಪೇನಾಯಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,25,125/-  
ಈಷಧಿಗಳು=2,50,000/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಜನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲ  
ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೇಲ್ವುಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ  
ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ನಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ನುನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗೆಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ನಂ:೨೨೯೭೫೯೦೪ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗೆಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ನಂ:೨೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ



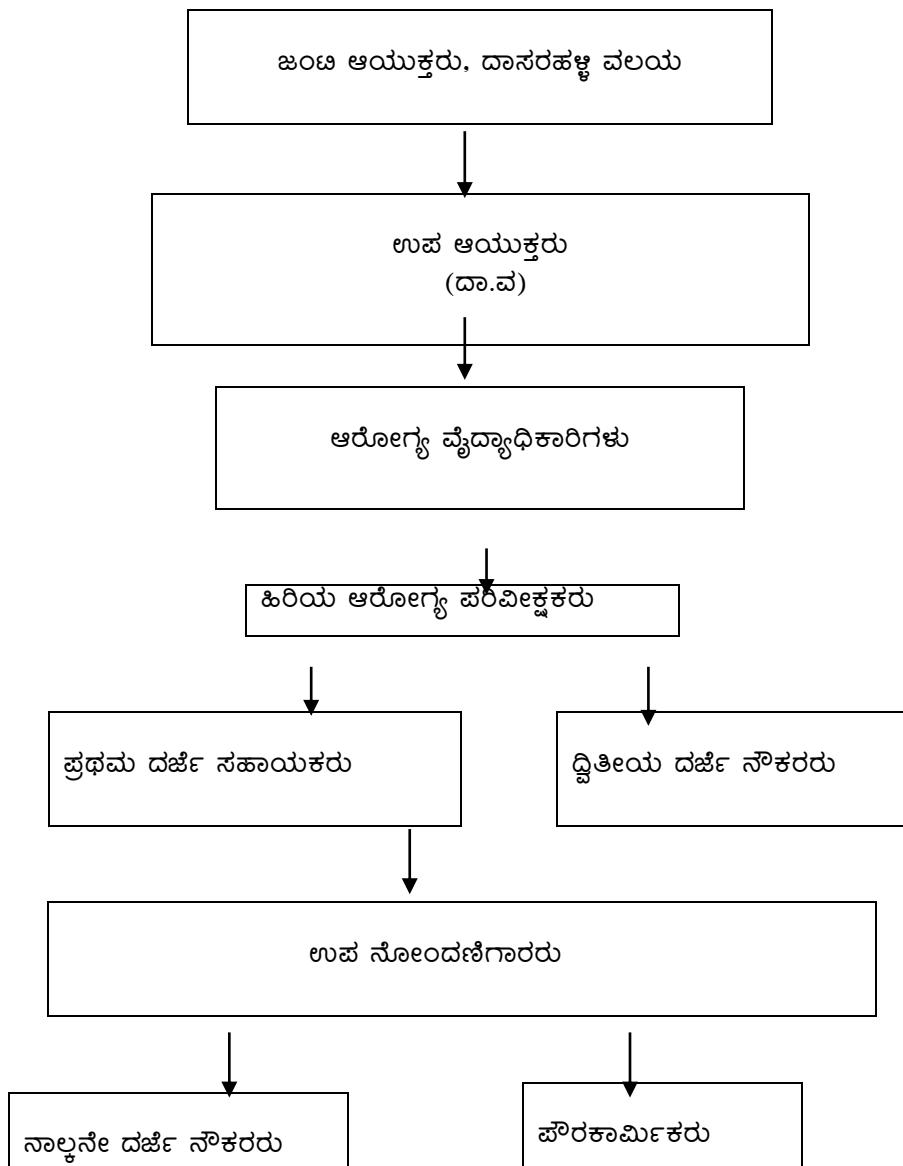
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ,

1.ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ). ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.

Ph –08028396833.

### ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಾಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜಿಂಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನಡರಿ ಅಜಿಂಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ/ಅಜಿಂಗಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಳೆರಿಯಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯವ್ಯವಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಕಾರಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀಮತಿ.ನಾಗವೇಣಿ. (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	Establishment ಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗಿ.
ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಪಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ನಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪೆನೀ ಜಲ್ಲಿ) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ
ಎಮ್.ಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಪಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ನಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪೆನೀ ಜಲ್ಲಿ) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೆರಳಿಕ್ಕಾರರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣಿ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರೆಸಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಷನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೋತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕ.ಆ.ಮ.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮುಪ್ರ ಡಿ-ದಜೆ ನೌಕರರು	1.ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ರಘುನಾಥ್.ಟಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡನಂ. 12 ರಳ್ಳಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮುಣಳೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಳ್ಳಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾಸಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಳ್ಳಿಕಾರಣಿ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬಳ್ಳಿ ಆಡೆಶೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



<b>ಶ್ರೀ ಹೈಕೋರ್ಟು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಳಸ್ತು</b> <b>ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರ್ಮಕಾಲ ವಿಧಾನ</b>	<p>ವಾದ್ಯೋ ನಂ.41 ಹೀಳ್ಯು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನುಭಾಗ ಸ್ಥಾಪಿಸ್ತಾರೆ. ಸ್ನೇಹಾಲಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ತುಮ್ಮೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂತುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ</b> <b>ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರ್ಮಕಾಲ ವಿಧಾನ</b>	<p>ವಾದ್ಯೋ ನಂ.70 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನುಭಾಗ ಸ್ಥಾಪಿಸ್ತಾರೆ. ಸ್ನೇಹಾಲಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ತುಮ್ಮೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂತುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್</b> <b>ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷೆ ಕರ್ಮಕಾಲ ವಿಧಾನ</b>	<p>ವಾದ್ಯೋ ನಂ.71 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾನುಭಾಗ ಸ್ಥಾಪಿಸ್ತಾರೆ. ಸ್ನೇಹಾಲಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ತುಮ್ಮೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂತುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<b>ಡಾ.ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್</b> <b>ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)</b>	<p>ಕಟ್ಟೆಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟೆಲಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
<b>ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ರೀ</b> <b>(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)</b> <b>ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</b>	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿಂತುವುದು.
<b>ಎಂ.ಶಿಂಕರ್</b> <b>ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</b>	ಅಭಿಲೇವಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಾಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
<b>ರವಿಶಿಂಕರ್ .ಡಿ. ದಜ್ಜೆ ನೌಕರರು</b> <b>(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)</b>	<p>1.ಕಟ್ಟೆಲಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
<b>ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ .ವಿ .ಡಿ. ದಜ್ಜೆ ನೌಕರರು</b> <b>(ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)</b>	<p>1.ಕಟ್ಟೆಲಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
<b>ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು</b>	ಕಟ್ಟೆಲಿಯ ಆವರಣದ ಸ್ವೇಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಾವಳಿನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪೌರ ಸೈಲ್ ಕೈ ಪಂಪ್, ಫಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳಿ ಬೈಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವಜನಿಕರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.

### 3. ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಿಳಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವೆಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಾಕ ಮುಸಿಸಿಪಾಲ್ ಕಾರ್ಪೊಲರ್‌ಎಂಎಂ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಯ್ದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, ward -13

Primary Health Centre, Nelamashewarwi , ward-15,39

### 4. ಕಾಯ್ದ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಲಸಿ ತ್ರೇಮು ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾಯ್ದಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧನೆಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಮಾಜಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಇ) ಐಡಿಎ ಪ್ರಸ್ತುತಿ

-ವಿಷಯ ನಿರಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ

- ಉ) ಬಂಡವಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿ

- ಉಂ) ಕ್ರೌಶ್ ಮುಕ್ ಜೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)

- ಎ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)

7. ಅದರ ಕಾಯ್ದನಿತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಬ್ರಾಹ್ಮಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ.

8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಒಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವರ್ತಮಾನದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

೯ & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಸದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರಿಗಣಕರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕರ್ಬೂಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - ೦೮೦-೨೮೩೯೬೮೩೩

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಬೂಲಿ ವಿಜಾನ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	67550-107100	1754013.00
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಾಗವೇಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	43100-83900	304212.00
3	ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	-	-
4	ಎಂ.ಶಂಕರ್, ಡಿ.ಡ.ನೆ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	21400-42000	320210.00
5	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ .ಎನ್ (ಕಿ.ಮು.ಆ.ನೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	-	ಹ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ದಜೆ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	18600-32600	210615.00
7	ಶ್ರೀ.ರಘುನಾಥ್.ಟಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	447581.00
8	ಶ್ರೀ ಶಿವಣಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	564972.00
9	ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಗೌರೋಜಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	447970.00
10	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್.ಎನ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	563214.00
11	ಶ್ರೀ. ಪಾಠೇ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ( ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	408835.00

12	ಕು.ದಿವ್ಯ ಹ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	199460.00
13	ಶ್ರೀ.ಜಗದಿಲಾರ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	79944.00
14	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	199860.00
15	ಶ್ರೀ. ಹೈ.ಜ ಮುಟ್ಟರಾಮ್ಯ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	718468.00
16	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೋಂಡಣಿಗಾರರು ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	67550-107100	1754013.00
17	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ರೀ ಡಿ.ಎ.ನ. (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	21400-42000	58432.00
18	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ (ಡಿ ದಜೆಂ ನೌಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	346785.00
19	ರವಿ.ಶಂಕರ್.ಸಿ (ಡಿ ದಜೆಂ ನೌಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	349769.00
20	ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ತೋಮಿ (ಬೆರಳಜ್ಞಗಾರರು)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಹ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾನುವರ್ತನೆಯಿದ್ದಾರೆ.
<b>ಬಾಯಂ ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು</b>				
21	ಶ್ರೀ.ನಾಗೇಣ್ಣ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	354976.00
22	ಶ್ರೀ.ನಾಗೇರಾಜು.ಕೆ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	348891.00
23	ಶ್ರೀಮತಿ.ನರಸಮ್ಮು ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	338232.00

24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	346961.00
25	ಶ್ರೀಮತಿ.ರುಕ್ಷ್ಮಣೀ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	375476.00
26	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	331016.00
27	ಶ್ರೀ.ಗಂಗಮೈ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	348338
28	ಡಿ.ಎನ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪೌ.ಕಾ ( ಡಿ.ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	167542.00
29	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಿವಮೈ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 (ಸಹಾಯಕ ಸಿದೇಂಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ರವರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯುಂನಿವಂಹಿ ಸ್ನಾತಿರುತಾರೆ)	10400-16400	377122.00
30	ಮಂಜುನಾಥ.ಕೆ ಪೌ.ಕಾ ( ಡಿ.ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	67854.00
ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)				
ತ್ರೈಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಜಾಲಕರು	21400-42000	249976.00
2	ನೋಂಮು	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	195916.00
3	ರಂಗನಾಥ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	195023.00
4	ಬಾಬು	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	195916.00
5	ನರಸಿಂಹ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	195916.00
6	ಕುಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	194744.00
7	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	194744.00
8	ಯಲ್ಲಿಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	189656.00
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	195916.00

10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	195916.00
11	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಸೀರು ಸರಬರಾಜು ನಕಾಯಕ	17000-28950	139621.00

11. 2018-19ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ತ ಶೀಫ್ಸೆಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಈಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=1.24,58,640/- (ದಿನಾಂಕ:01-02-2018 ರಿಂದ 31-03-2019 ರವರೆಗೆ)

12. ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿನ್‌ನೊಂದು, ನಕಾಯಿತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀತ್ಯಾ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=1,24,58,640/- ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ/ಜ್ಞಾನಿಗೆ ಪೋಡರ್, ಹೊನಾಯಲ್ ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಳಸುವ ಬೈಷಧಿಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.53,76,002.00/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಜನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೆಲ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೊಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-28396833 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಅಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಭಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-2975901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿಸಬೇಕಿ ಪರಿಷ್ಠಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಚೆಬ್ಬೆ ಸ್ನೇಹಾನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಚೆಬ್ಬೆ ಸ್ನೇಹಾ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ

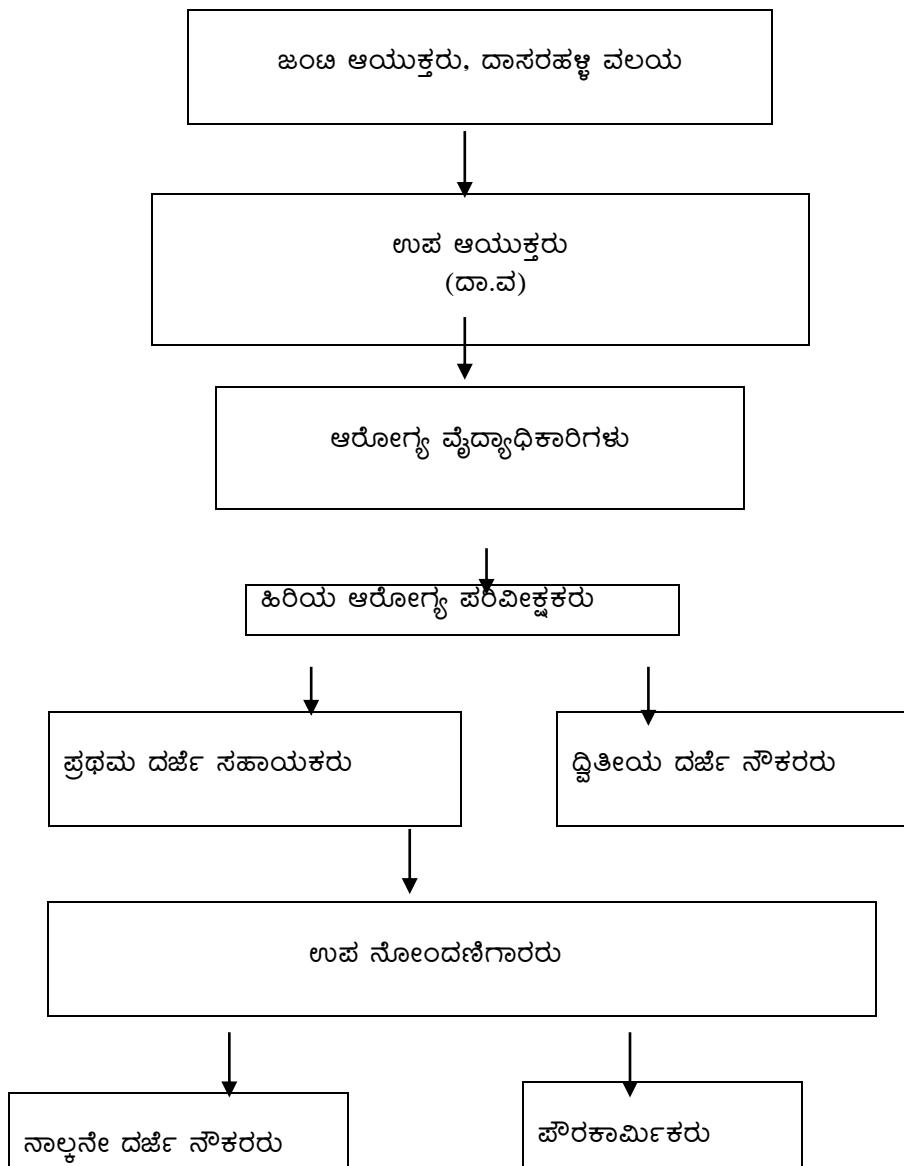


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ, 1.ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ). ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.

Ph – ೦೮೦೨೮೩೯೬೮೩೩.

### ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವೇಜನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನದರಿ ಅಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞಾನರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕರ್ಭೇರಿಯಲ್ಲರು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ಭೇರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ಭೇರಿಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀಮತಿ.ನಾಗವೇಣಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	Establishment ಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ನಿ ಜಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಎಮ್.ಶಂಕರ್ ಬ್ರಿಡೆಯ ದಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ನಿ ಜಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೆರಳ್ಜ್ಬಾರರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಃಕಣೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿ (ಫರಸಿಂಚರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಂಜನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕ.ಆ.ಮು.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದಜೆ ನೌಕರರು	1.ಕರ್ಭೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ರಮೇನಾಥ್.ಟಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವಿಳ್ಕರು	ವಾಡ್‌ನೆಂ. 12 ರಳ್ಳಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವಿಳ್ಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮುಣಳೆಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿಡಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾಸಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಡುವ ಕಾನೂನು ಬಳ್ಳಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ



	ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಫೆಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್ ಹ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರು	ವಾಡ್ ನಂ.71 ರಳಿ ಕಾರ್ಯಾನಿವೆಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಹಂಲಳಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನಿಂಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತ್ರ್ಯಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಫೆಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಡಾ.ನುರೀಂದ್ರ.ಆರ್ ಅರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	ಕಳೆಂರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಳೆಂರಿಯ ಮೇಲಾಳಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ರೀ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿಂಡುವುದು.
ಎಂ.ಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿಲೇವಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರವಿಶಂಕರ್ .ಡಿ. ದಜ್ಜೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಳೆಂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ .ವಿ .ಡಿ. ದಜ್ಜೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಳೆಂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕಳೆಂರಿಯ ಆವರಣದ ಸ್ವಜ್ಞತ್ವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹವ್ರಾ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಪಂಪ್, ಫಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳೆ ಜಿಷ್ಡಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.

3. ಮೇಲ್ಫೆಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವ್ಯಾಧಾಧಿಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕನಾಡಕೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಬೋಡರೆಂಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾಡಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, ward-13

Primary Health Centre, Nelamashwari , ward-15 39

#### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ

ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

#### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

#### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

ಅ) ಸ್ವಾಕ್ಷರ ಪುಸ್ತಕ

ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

ಇ) ಐದಿಂದ ಪುಸ್ತಕ

-ವಿಷಯ ನಿವಾಃಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕ

ಉ) ಬಡವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ

ಉ) ಕ್ಯಾರ್ಎ ಮುಕ್, ಜೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ)

ಎ) ಹಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ)

#### 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೆಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆಗಳ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

#### 8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾಪಣೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

#### 9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕಳೆಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ - 080-28396833.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಳೆಗಳ ವಿಳಾಸ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	36300-53450	1492920.00
2	ಶ್ರೀಮತಿ.ನಾಗೇಶ್ವರ್ ವ್ಯವಸಾಹಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	22800-43200	212550.00
3	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	-
4	ಎಂ.ಶಂಕರ್, ಹ್ರಿ.ಡ.ನೆ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	11600-21000	233916.00
5	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ.ಎನ್ (ಕಿ.ಮು.ಆ.ನೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಒ.ಬಿ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತಿದ್ದ್ವಾರೆ.

6	ಶ್ರೀ.ರಘುನಾಥ್.ಚ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000-29600	140810.00
7	ಶ್ರೀ ಶಿವಣಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000-29600	207402.00
8	ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಗೌರೋಜಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000-29600	144560.00
9	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್.ಎನ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000-29600	445998.00
10	ಶ್ರೀ. ಹಾರ್ಡ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ( ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000-29600	375690.00
11	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಜಿ ಮುಟ್ಟರಾಮ್ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	16000- 29600	623748.00
12	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರೇಭಾರೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ) (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಉ.ಖ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ
13	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನ್ಯಾಸಾರ್ಥಕ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	36300-53850	1492920.00
14	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ (ಡಿ ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	9600-14550	346785.00
15	ರವಿ.ಶಂಕರ್.ಸಿ (ಡಿ ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	9600-14550	207402.
16	ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ತುಮಿ (ಬೆರಜಿಷ್ಟ್‌ಗಾರರು)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಉ.ಖ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ
<b>ಖಾಯಂ ಪೌರಕಾಮಿಕರು</b>				
17	ಶ್ರೀ.ನಾಗ್ಣ ಪರ್.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400- 16400	249468.00
18	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜು.ಕೆ ಪರ್.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	9600-14550	249468.00
19	ಶ್ರೀಮತಿ.ನರಸಮ್ಮ ಪರ್.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400- 16400	266653.00

20	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400– 16400	280576.00
21	ಶ್ರೀಮತಿ.ರುಕ್ಷ್ಮಣೀ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400– 16400	280576.00
22	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400– 16400	264901.00
23	ಶ್ರೀ.ಗಂಗಮ್ಮೆ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400– 16400	256296.00
24	ಡಿ.ಎನ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪೌ.ಕಾ ( ಡಿ.ದಜೆಂ ನೋಡರು)	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	10400– 16400	213034.00
25	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಿವಮ್ಮೆ ಪೌ.ಕಾ	ಜಿಜವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 (ಸಹಾಯಕ ಸಿದೇಂಶೆಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ರವರ ಕಣ್ಣೀರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯುಂಸಿವಂಹಿ ಸುತ್ತಿರುತಾರೆ)	10400– 16400	171584.00
ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)				
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೀಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಜಾಲಕರು	11600–21000	264904.00
2	ಸೋಎಮು	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
3	ರಂಗನಾಥ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
4	ಬಾಬು	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
5	ನರಸಿಂಹ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
6	ಕುಳ್ಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	194744.00
7	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	194744.00
8	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
9	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	209544.00
10	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌ.ಕಾ	9600–14550	208983.00
11	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ	9600–14550	209544.00

11. 2017-18ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೀಕ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=1,31,97,320 /- (ದಿನಾಂಕ:01-02-2017 ರಿಂದ 31-03-2018)

12. ಹಂಜಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿನ್‌ನೊಂದು, ಸಹಾಯಿತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ನಿಧಿಯವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಹತ್ತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಹತ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಧ್ಯಾನಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀಣ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=1,091,200 /- ನೋಟಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ/ಜ್ಞಾನಿಗಳು, ಹೊಂತರ್, ಹೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೋಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಸುವ ಜೊಡಿಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.37,79,352/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಿಲ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೊಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ನೂನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-28396833 Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560073. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:080-2875901

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೆಬ್ರೋ ಸೈಂಟ್ ನೆಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಬೆಬ್ರೋ ಸೈಂಟ್ ವಿಳಾಸ:-www.bmponline.org.

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ



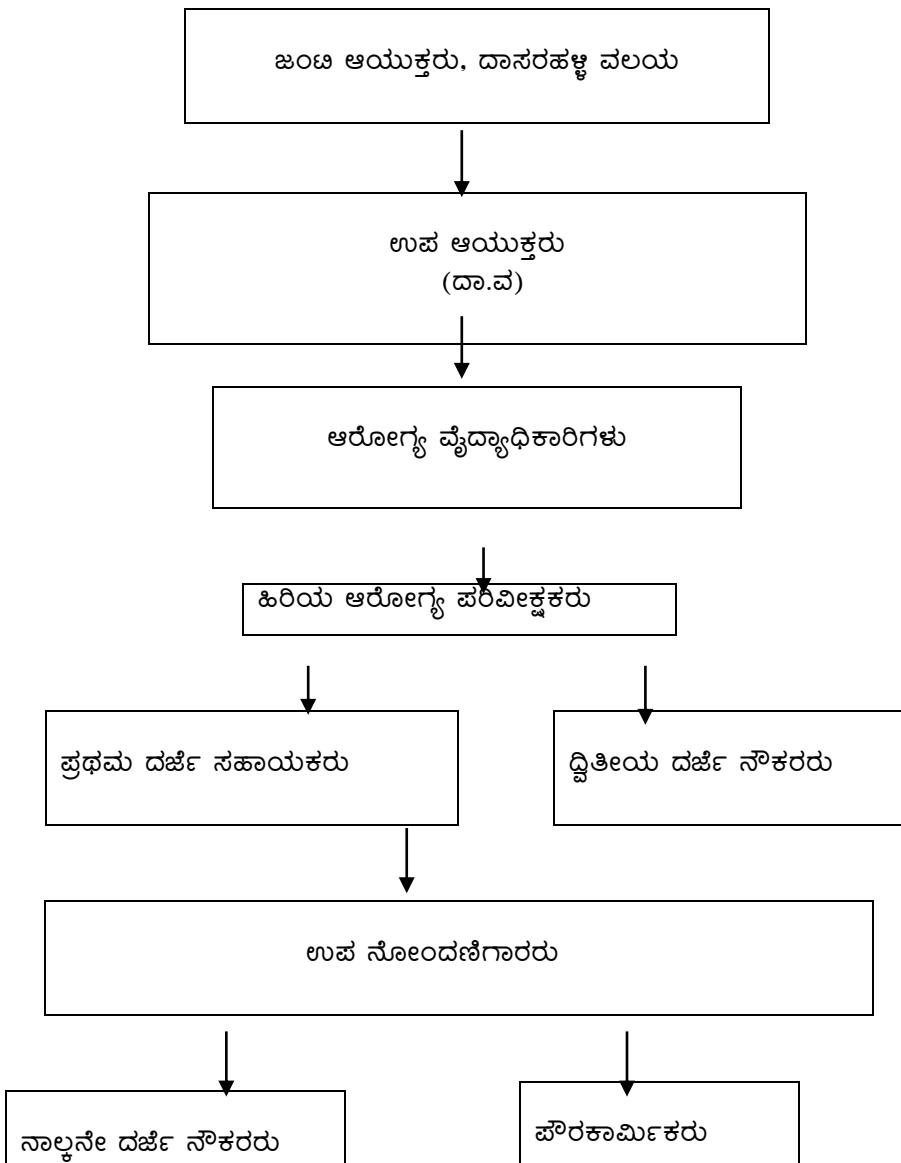
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಭೀರಿಯ ರಚನೆ.

1.ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ). ಕಭೀರಿಯ ಹೆಸರು : ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಷಟ್ಟು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.

Ph – ೦೮೦೨೮೩೯೬೮೩೩.

### ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ನದರಿ ಅಜ್ಞಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಗೆ/ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಳೆರಿಯಲ್ಲರು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ. ನುರ್ದೀಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಳೆರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆರಿಯ ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಬಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಕರರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೈಟ್ ಬಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಎಮ್.ಶಂಕರ್ ಧೀರಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2.ಬಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಕರರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೈಟ್ ಬಿಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೆಂಗಳೂರುಗಾರರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿವಾಣಹಳೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಪರನಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸೈಂಜನರಿ) 3. ಪರವಾನಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮು : - ಕ.ಆ.ಮು.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಲು ಫೈರ್ಕ್ಸ್‌ಕಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ
ರಾಮಪ ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೋಕರರು	1.ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀರ್ಕ್ ಕರು	ವಾರ್ಡ್‌ನಂ. 12 ರಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀರ್ಕ್ ಕರಾಗಿ ಕಾಯ್ದೆನಿರ್ವಹಿಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಹಿತ್ಯಾಲ್ಲಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರದಿ ನೀಡಿ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವ್ಯಜಿನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಶ್ರಮ ಕ್ರೇಸ್ತೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸೊಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆತ್ತು ಮತ್ತು ಮೇಳ್ಳಿಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬದ್ದ ಅದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



	<p>ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
ಹು.ದಿವ್ಯ ಹ.ಆ. ಪರಿಪೀಠಕರು	<p>ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನ್ವಯಕಾರಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೈಮಿತ್ಯಾನಂತರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
ಶ್ರೀ.ಶೈವಲಂಗಯ್ಯ. ಹ.ಆ.ಪ (ಎರವಲು ನೇವೆ)	<p>ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನ್ವಯಕಾರಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೈಮಿತ್ಯಾನಂತರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೆಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೆಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
ಡಾ.ನುರ್ರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಆರೋಗ್ಯ ಷ್ವಾಸಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	<p>ಕಟ್ಟೆಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟೆಲಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ರೀ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
ಎಂ.ಶಂಕರ್ ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಾಳಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀಡುವುದು.
ರವಿಶಂಕರ್.ಡಿ. ದಜ್ಞೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಟ್ಟೆಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀಡುವುದು
ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ .ವಿ ,ಡಿ. ದಜ್ಞೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕಟ್ಟೆಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀಡುವುದು
ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	ಕಟ್ಟೆಲಿಯ ಆವರಣದ ಸ್ನೇಜ್‌ತಾ ಕಾರ್ಯಾವಳ್ಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀಡುವುದು, ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀಡುವುದು. ಪೌರಕಾಮ್ಯ ಸ್ನೇಜ್ ಪಂಪ್, ಘಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳೆ ಔಷಧಿ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. ನಾವೆಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು.

### 3. ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರುಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವೆಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕ್ರಾನಿಕ ಮುಸಿಸಿಪ್ಲಾ ಕಾರ್ಫೋರ್ನರ್ಸ್‌ನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರಾನಿಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, ward -13

Primary Health Centre, Nelamashewarwi , ward-15,39

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವೆಲ್ಲ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಠಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು ೨೦೦೮ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ಸ್ಕ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಇ) ಐಡಿಎ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಇಲ್‌ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಉ) ಬಡವಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿ
- ಎ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮುಕ್‌. ಜೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)
- ಏ) ಹೆ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ (ನೋಂಡಣಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿ)

-ವಿಷಯ ನಿವಾಃಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

### 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆಗಳ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

### 8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವೈಕೀಕರಣ್ಣಾಗಿ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಗಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

೯ & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ರು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಾರ್ಗಂಡವರ ನಿದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕರ್ಬ್ಲೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- ೦೮೦-೨೮೩೯೬೮೩೩

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಬ್ಲೇರಿ ವಿಜಾನ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಅರೋಂಗ್ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	67550-107100	1722718.00
2	ಪ್ರಥಮ ಡಾಜೆನ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	-	-
3	ಎಂ.ಶಿಂಕರ್.ಎನ್. ಡಿ.ಡ.ಸ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩ (ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಡಾ.ವ) ರವರ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರು ತಾರೆ)	21400-42000	142847.00 (ದಿನಾಂಕ:29-08-2019 ರ ಮೂವೆಕ್ಕಾದಿಂದ ಈ ಕರ್ಬ್ಲೇರಿಯಿಂದ ಇಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
4	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ.ಜ ಡಿ.ಡ.ಸ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	21400-42000	266584.00 (ದಿನಾಂಕ:22-07-2019 ರ ಮೂವೆಕ್ಕಾದಿಂದ ಈಲನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
5	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮ.ಎನ್ (ಕ.ಮ.ಆ.ಸ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	-	ಟ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ಡಾಜೆನ ನೋಕರರು)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	18600-32600	386992.00
7	ಶ್ರೀ.ರಘುನಾಥ್.ಎ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	248058.00 (ದಿನಾಂಕ:14-08-2019 ರ ಅವರಾಹ್ಕೆದಂದು ಈ ಕರ್ಬ್ಲೇರಿಯಿಂದ ಇಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
8	ಶ್ರೀ.ಪ್ರವೀಳ್.ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	301287.00 (ದಿನಾಂಕ:14-08-2019 ರ ಮೂವೆಕ್ಕಾದಿಂದ ಈಲನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
9	ಶ್ರೀ ಶಿವಳ್.ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೭೩	30350-58250	414142.00

10	ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಗೌರೋಜಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	506711.00
11	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್.ಎನ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	629116.00
12	ಶ್ರೀ. ಹಾಥ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ( ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	543346.00
13	ಕು.ದಿವ್ಯ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	375971.00 (ದಿನಾಂಕ:20-12-2019 ರ ಅವರಾಹ್ವಾದಂದು ಈ ಕಭೀರಿಯಂದ ಇಡುಗಂಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
14	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	497789.00
15	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಜಿ ಮುಟ್ಟರಾಮ್ ಹಿ.ಆ.ಪ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	486924.00
16	ಶ್ರೀ.ಶಿವಲಂಗಯ್ಯ. ಹಿ.ಆ.ಪ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	174015.00 (ದಿನಾಂಕ: 20-12-2019 ರ ಪೂರ್ವಹಾಂತಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
17	ಡಾ. ಸುರೇಂದ್ರ.ಆರ್ ಉಪನೀಂದ್ರಣಾರಾಯಣ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	67550-107100	1722718.00
18	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ ಡ್ರೀ.ದ.ಸ. (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	21400-42000	374464.00
19	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ (ಡಿ ಡಿಜೆ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	389730.00
21	ರವಿ.ಶಂಕರ್.ಸಿ (ಡಿ ಡಿಜೆ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	395771.00
20	ಮುಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೆರಂಜುಗಾರರೆ)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಹ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಯಂನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಖಾಯಂ ಪೊರಕಾಮಿಕರು				
21	ಶ್ರೀ.ನಾಗಣ್ಣ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ,	18600-32600	387212.00

	ಪೋ.ಕಾ	ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73		
22	ಶ್ರೀ.ನಾಗರಾಜು.ಕೆ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	63143.00
23	ಶ್ರೀಮತಿ.ನರಸಮ್ಮ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	369771.00
24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	381438.00
25	ಶ್ರೀಮತಿ.ರುಕ್ಷ್ಯಾಲಣೀ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	413365.00
28	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	363510.00
29	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಿವಮ್ಮ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಶುಪಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ರವರ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲ ಕಾಯುಂನಿವಂಹ ಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ)	18600-32600	424292.00
30	ಶ್ರೀ.ಗಂಗಮ್ಮ ಪೋ.ಕಾ	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	387954.00
31	ಮಂಜುನಾಥ.ಕೆ ಪೋ.ಕಾ ( ಡಿ.ಡಿಎಸ್ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	283583.00
ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೀತನ(ಪೋರ್ಕಾರ್ವಿಕರು)				
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೀತನ ಶ್ರೀಲಂ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೀತನ
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಜಾಲಕರು	21400-42000	365445.00
2	ನೋಮು	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281984.00
3	ರಂಗನಾಥ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281980.00
4	ಬಾಬು	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281985.00
5	ನರಸಿಂಹ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281978.00
6	ಕುಕ್ಕಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281983.00
7	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281982.00
8	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281986.00
9	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281979.00
10	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೋ.ಕಾ	17000-28950	281981.00

11. 2019-20ನೇ ಯಾವ ಆಯ್ದ್ಯುಯದಲ್ಲಿ ಲೇಕ್ಕೆ ಶೀಫುಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಈಲ್ಲ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=1.07,20,260/- (ದಿನಾಂಕ:01-02-2019 ರಿಂದ 31-03-2020 ರವರೆಗೆ)

12. ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿನೆಲ್ಲಾಗೋಂಡು, ಸಹಾಯಿತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ನಿಂದಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆಯಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಪ್ರೀಣ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೊತ್ತ=1,07,20,260/- ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ/ಜೀಜಿಂಗ್ ಪೋಡರ್, ಹೆನಾಯಿಲ್ ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಳಸುವ ಶಿಷ್ಟಾಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.63,24,970/-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನೆಲ್ಲಾಗೋಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದ ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರೆಷಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೦೮೦-೨೮೩೯೬೮೩೩ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರೆಷಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೦೮೦-೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರ್ಥ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ



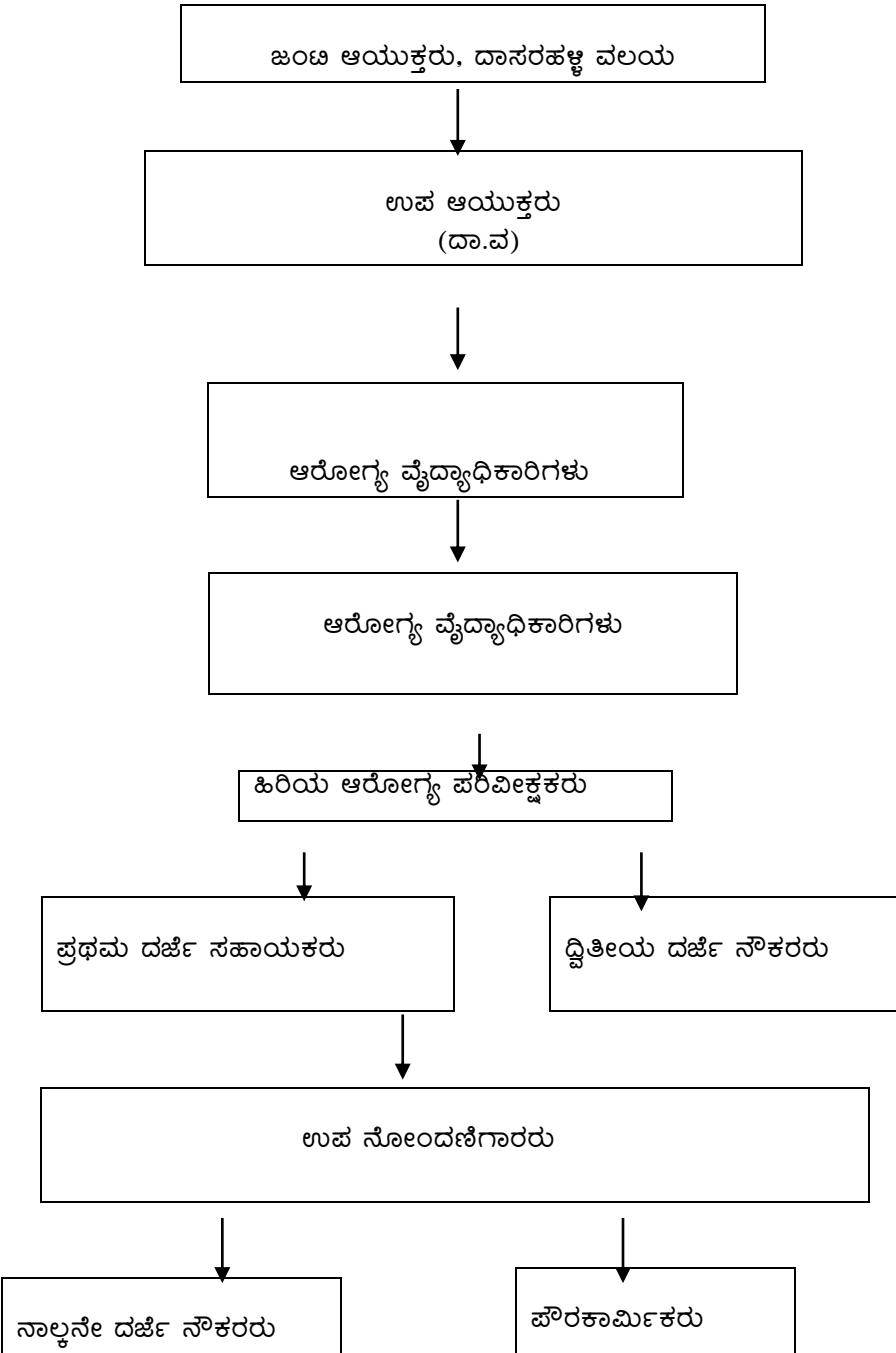
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು – 2005 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ) ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ.

1.ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಅ). ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ದಾ.ವ)  
ಹೆಸರಂಜ್ಞ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.

Ph -08028396833.

### ರಚನೆ



## 1. ಕಾರ್ಯಾಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆಯ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೊರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನಿಡ್ದು, ನದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ/ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

## 2.ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಯಾಲ್ರೂಪ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಡಾ.ಎಮ್.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಡಾ.ಸುರೇಶ್ ರುದ್ರಪ್ಪ ಆರೋಗ್ಯಾವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರ) (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ).	ಆರೋಗ್ಯಾವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಭೀರಿಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಭೀರಿಯ ಮೇಲ್ಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಘಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೈಟ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದಿ 2.ಘಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. 3.ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ ಮತ್ತು 4.ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಜಲ್ಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 5.ಸೋಳ್ಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸ್ಥಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಲ್ಲುಗಳು. (ಎಮ್.ಸಿ ಕಂಪ್ರೈಟ್ ಜಲ್ಲು) 6.ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ
ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೀರಳಿಪ್ಪಗಾರರು)	1. ಡಿ.ಸಿ.ಇ ಪರವಾಸಿಗೆಯ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ. 2. ಉಗ್ರಾಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಫರೆಸಿಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಂಷನರಿ) 3. ಪರವಾಸಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗದು ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .
ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮೆ : - ಕ.ಆ.ಮು.ಸಹಾಯಕರು	1. ಉಪಾಳು ಸ್ಟೇಂಕ್ತು ಮತ್ತು ರವಾನೆ. 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಜ್ಜದ ಕಡತ
ರಾಮಪ್ಪ ಡಿ-ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	1.ಕಭೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಶ್ರೀ. ಪ್ರೀಠಿ ಕುಮಾರ್	ವಾರ್ಡ್‌ನಂ. 12 ರಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ



	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ನಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂದುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಶ್ರೀ.ಜಗದೀಶ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.41 ಹೀಣ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಿವರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮಾಲೇಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ನಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂದುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.71 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಿವರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮಾಲೇಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ನಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂದುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಶ್ರೀ.ಶೈವಲಂಗಯ್ಯ. ಹಿ.ಆ.ಪೆ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.70 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಿವರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ನೇಮಾಲೇಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿ ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಾವೇಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲ ನಾವೇಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ನಾಂತರ್ಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಮತ್ತು ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣ. ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ನಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಂದುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಡಾ.ಸುರೇಶ್ ರುದ್ರಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ) ಆರೋಗ್ಯ ಷೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	ಕರ್ಬೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ಬೇರಿಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ್ರೀ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ) ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪತ್ರ ನಿಂದುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯಾ ದಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಜಲೇಖಾಲಯಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರವಿಶಂಕರ್ ಡಿ. ದಜ್ಞೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಬೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳಗೆಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ .ವಿ .ಡಿ. ದಜ್ಞೆ ನೌಕರರು (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ)	1.ಕರ್ಬೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಾಳಗೆಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2.ಅಧಿಕಾರಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಪೌರಕಾಮ್ಯಕರು	ಕರ್ಬೇರಿಯ ಆವರಣದ ಸ್ವಜ್ಞತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸೋಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪರ್ವ ಸ್ನೇಹ ಕೈ ಹಂಪ್ರೋ, ಘಾಗಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಸೋಳೆ ಜೈಷಧಿ ಸಿಂಹದಿಸುವುದು. ನಾವೇಜನಿಕರಿಂದ ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು.

### 3. ಮೆಲ್ಲುಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರುಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಅರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯರು ಕಾರಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು. ಕೆನಾಡಕ್ಕೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಅಧಿಸಿಯಮು 1971 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕೆನಾಡಕ್ಕೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Primary Health Centre, Hegganahalli, Bangalore. W-71

Primary Health Centre, Abbigere, Bangalore, Ward No.12.

Primary Health Centre, Mallasandra Main Road, Pipe Line, ward -13

Primary Health Centre, Nelamashewarwi , ward-15,39

Primary Health Centre, Bagalagunte , ward-14

Primary Health Centre, Bagalagunte , ward-70

Primary Health Centre, Bagalagunte , ward-41

### 4. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೋಧಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಹಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಸಿಯಮು 2005 ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು

### 6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ & Controlling of the record:-

- ಅ) ನಾಕ್ ಪ್ರಸ್ತರ
- ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತರ
- ಇ) ಐಡಿ ಪ್ರಸ್ತರ
- ಈ) ಡಿ. ಸಿ. ಜಿಲ್ ಪ್ರಸ್ತರ
- ಉ) ಬಂಧಾಡೆ ಪ್ರಸ್ತರ
- ಉಂ) ಕ್ಯಾಶ್ ಮುಕ್, ಚೆಕ್ ಪ್ರಸ್ತರ (ರಸೀದಿ ಪ್ರಸ್ತರ)
- ಉಂಂ) ಪಿ. ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ ನೊಂದಳಿ ಪ್ರಸ್ತರ)

-ವಿಷಯ ನಿರಾಹಕರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ.

### 7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:-

ಆಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಳೆಗಳ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೊಲೆಗಳಂತೆ

### 8. ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಳ್ಳಿಯ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು:-

9 & 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೆಲಂಡ್ರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ವಿವರಗಳು:-

ಕರ್ಣಾಟಕ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಖ್ಯೆ - 080-28396833

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ಣಾಟಕ ವಿಜಾನ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶೈಲಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಡಾ. ಎಮ್. ಎಮ್. ಲೋಕೇಶ್ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	74400-109600	1132950.00
2	ಡಾ. ಸುರೇಶ್ ರುದ್ರಪ್ಪ(ಪ್ರಭಾರ) ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ.	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	-
3	ಜಂಪ್ರಶೇಖರಯ್ಯ.ಜಿ.ಡಿ.ಸಿ	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	21400-42000	190485.00 (ದಿನಾಂಕ: 09-09-2020 ರ ಅವರಾಹ್ವದಂದು ಈ ಕರ್ಣಾಟಕ ವಿಜಾನ ಜಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
4	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮ .ಎನ್ (ಕ.ಮ.ಆ.ನ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಟ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
5	ಮಂಜುನಾಥ್ ಸ್ವಾಮಿ (ಬೆರಳಬ್ಬಿ ಗಾರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಟ.ಹ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
6	ರಾಮಪ್ಪ (ಡಿ ಡೆಜೆಂ ನೌಕರರು)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	281666.00 (ದಿನಾಂಕ: 13-12-2020 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.)
6	ಶ್ರೀ.ಪ್ರವೀಣ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	354274.00 (ದಿನಾಂಕ: 10-12-2020 ರೊಷ್ಟಾದಿಂದ ಈ ಕರ್ಣಾಟಕ ವಿಜಾನ ಜಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.)
7	ಶ್ರೀ.ಮೋಹನ್ ಗೌಡೋಜಿ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	534786.00
8	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಮ್.ಎನ್ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	216663.00 (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2020 ರಂದು ನಿರ್ವಹಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ)
9	ಶ್ರೀ. ಪಾಂಡ್ರ ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ( ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	573939.00
10	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜೇಶ್.ರಿ.ಹಿ.ಆ.ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಜಿಎಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ,	30350-58250	86726.00 (ದಿನಾಂಕ: 04-06-2020 ರ

		ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73		ಅಪರಾಹ್ನದಂದು ಈ ಕಳೆರಿಯಂದ ಒಡುಗೆದೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .)
11	ಶ್ರೀ.ಶೈವಲಂಗಯ್ಯ. ಹಿ.ಆ.ಪೆ (ಎರವಲು ಸೇವೆ)	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	711252.00
12	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಜಗದೀಶ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	309939.00
13	ಶ್ರೀ.ರಾಮಣ್ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	180705.00 (ದಿನಾಂಕ:13-01-2021 ರ ಪೂರ್ವಹಾಗ್ಯದಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ)
14	ಶ್ರೀ.ಜ.ಆರ್. ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಹಿ.ಆ. ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	30350-58250	54450.00 (ದಿನಾಂಕ:19-03-2021 ರ ಪೂರ್ವಹಾಗ್ಯದಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ)
15	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರೀ.ದ.ನ. (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	21400-42000	359556.00
16	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ.ವಿ (ಡಿ ದಜೆ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	413275.00
17	ರವಿ.ಶಿಂಕರ್.ಸಿ (ಡಿ ದಜೆ ನೋಕರರು) (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಇಲಾಖೆ)	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	416788.00
18	ಮುಂಜುನಾಥ್ ಸಾಮಿ (ಬೆರಂತ್ತುಗಾರರೆ)	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	-	ಉ.ಪ.ಡಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಯುಂವಿಷಣಹಿನ್ನತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
<b>ಖಾಯಂ ಹೌರ್ಕಾಮಿಕರು</b>				
19	ಶ್ರೀ.ನಾಗ್ಣಿ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	402336.00
20	ಶ್ರೀಮತಿ.ನರಸಮ್ಮು ಪೌ.ಕಾ	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	391920.00
21	ಶ್ರೀಮತಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜಿವಂಹಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗೆಲಗುಂಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	407905.00

22	ಶ್ರೀಮತಿ.ರುಕ್ಷೇಣ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	423878.00
23	ಶ್ರೀ.ರಾಮಯ್ಯ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	100884.00 (ದಿನಾಂಕ:20-08-2020 ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.)
24	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶೀವಮೃ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73 (ಸಹಾಯಕ ನಿದೇಂಬರ (ಪಶುಹಾಲನೆ) ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ರವರ ಕೆಳೆರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯುಂನಿವೆಹಿ ಸುತ್ತಿರುತಾರೆ)	18600-32600	442908.00
25	ಶ್ರೀ.ಗಂಗಮೃ ಪೌ.ಕಾ	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	18600-32600	409032.00
26	ಮಂಜುನಾಥ.ಕೆ ಪೌ.ಕಾ ( ಡಿ.ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು)	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	296031.00
27	ಡಿ.ಎನ್.ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪೌ.ಕಾ ( ಡಿ.ಡಿಎಸ್ ನೋಕರರು)	ಜಜವಂಪಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ, ಬಾಗಲಗುಂಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-73	17000-28950	245340.00
ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ(ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು)				
ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೀಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ
1	ಕೆ.ಎನ್ ಮಧುಸೂದನ್	ಜಾಲಕರು	21400-42000	378348.00
2	ಸೂಲಮು	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287158.00
3	ರಂಗನಾಥ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
4	ಬಾಬು	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
5	ನರಸಿಂಹ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
6	ಕುಳಾಯ್ಯಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
7	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287132.00
8	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
9	ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	287916.00
10	ಯಲಪ್ಪ	ಪೌ.ಕಾ	17000-28950	280868.00

11. 2020-21ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೇಕೆ ಶೀಫುಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು:-

ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾದ ಮೊತ್ತ=1,07,84,755 /- (ದಿನಾಂಕ:01-02-2020 ರಿಂದ 18-09-2021 ರವರೆಗೆ)

12. ಹಂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನೇಂಬಿಂದು, ಸಹಾಯಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

13. ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

14. ಅದರ ಬಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ನಾನ್ ರೂಪಕ್ಕೆ ಹರಿವತ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಟೀಎಂ ಟೈನ್‌ನ್ನು ಮೊತ್ತ=1,07,84,755 /- ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊತ್ತ/ಜೀಜಿಂಗ್ ಹೌಡರ್, ಬೆಂಳಾಯಲ್ ಮತ್ತು ಸೋಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಸುವ ಬೈಷಣಿಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.56,36,092

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಜನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೇಂಬಿಂದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

-ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ-

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೇಲ್ಮೈನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಾನ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಅರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩.. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೦೮೦-೨೮೩೯೬೮೩೩ Mohdas55@gmail.com	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ, ಹೆಸರಷಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೇ, ಬಾಗಲಗುಂಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೭೩. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:೦೮೦-೨೯೭೫೯೦೧

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅರೋಗ್ಯ ಚೈರ್‌ಫಾರ್ಮಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಿತಿಯನ್ನು ಅಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:-[www.bmponline.org](http://www.bmponline.org).

ಅರೋಗ್ಯ ಚೈರ್‌ಫಾರ್ಮಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು,  
ದಾಸರಹಳ್ಳಿ ವಲಯ  
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಕೆ